

## **BASES QUE REXIRAN O PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DUN/HA TÉCNICO/A SUPERIOR PARA OS PROXECTOS SECWEB E FISHN'CO (MARE/2020/08). ACORDO DO 27 DE XANEIRO DE 2021 DA DIRECTORA XERENTE DE CETMAR, POLO QUE SE RESOLVE A COBERTURA DUN POSTO DE TRABALLO TEMPORAL E SE APROBAN AS BASES DE SELECCIÓN**

De conformidade coa normativa de aplicación ás entidades participadas maioritariamente pola Xunta de Galicia, a Directora Xerente, ao amparo das atribucións que lle concede o artigo 29 dos Estatutos da Fundación, fai pública a convocatoria de selección de persoal, de conformidade coas seguintes BASES:

A cobertura desta praza conta co informe positivo conxunto das Direccións Xerais de Orzamentos e de Función Pública da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 26 de xaneiro de 2021.

### **Características da contratación:**

Salario Bruto Anual xornada completa: 25.467,26€

Tipo de contrato: formalización dun contrato temporal de técnico e duración estimada de 22 meses.

Tipo de xornada: 75% da xornada

Sistema de selección: concurso-oposición.

### **1. Obxectivo do proceso de selección.**

O proceso selectivo ten por obxecto a contratación temporal dun técnico superior para os Proxectos SECWEB e FISHN'CO (REF. MARE/2020/08). O contrato é en réxime de xornada completa e a súa duración estimada é de 22 MESES. A persoa contratada presentará apoio ás tarefas técnicas dos proxectos.

Este proceso ábrese no marco da convocatoria da Dirección Xeral de Asuntos Marítimos e Pesca da Comisión Europea – DG MARE "Strengthening regional coordination in the field of data collection" (MARE/2020/08) e ao abeiro das resolucións da súa Directora en función, Maja Kirchner, do 17 de novembro de 2020 na que resolveu conceder subvencións aos proxectos SECWEB e FISHN'CO.

Ubicación: Sede de CETMAR en Vigo.

### **2. Aspectos xerais.**

#### 2.1. LUGAR DE INFORMACIÓN E RECOLLIDA DE SOLICITUDES.

Durante todo o proceso de selección, a información e recollida das solicitudes e instrucións correspondentes será facilitada na seguinte dirección: Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación CETMAR, r/ Eduardo Cabello, s/n, Bouzas, Vigo. Horario: de 9 a 14 horas (de luns a venres), teléfono: 986 247 047. Información tamén dispoñible na Web de CETMAR: [www.cetmar.org/ofertas de trabajo](http://www.cetmar.org/ofertas-de-trabajo)

#### 2.2. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Con motivo da selección constituirase unha Comisión de selección, nomeada por resolución da Directora da Fundación. A súa composición será a determinada polo previsto no artigo 59 da LEPG, no artigo 11 do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, e no artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo

que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

As persoas que formen parte do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran nelas algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

Para a válida constitución da comisión de selección, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do Presidente e Secretario, ou, no seu caso de quen os substitúan, e a metade cando menos dos seus membros.

Os acordos tomaranse por maioría simple e en caso de empate o voto do Presidente decidirá o desempate.

En ningún caso a comisión poderá declarar que superaron o proceso de selección un número superior de aspirantes que o de postos convocados.

### 2.3. DOCUMENTACIÓN E RECLAMACIÓN.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na súa solicitude. O domicilio que figura na solicitude considérase o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do concursante, tanto os erros na súa consignación como a non comunicación de cambios de domicilio.

Os erros de feito que se advertisen en calquera das fases poderán corrixirse en calquera momento de oficio ou por petición do interesado. Todas as reclamacións que se realicen durante o proceso de selección deberán enviarse por correo certificado á Comisión de selección ou rexistrarse nas oficinas da Fundación. Os prazos de presentación de reclamacións serán de 3 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación dos listados. As reclamacións que se presenten deberán reflectir o nome e apelidos do reclamante, enderezo, teléfono de contacto, correo electrónico e motivo da reclamación. As alegacións serán resoltas pola Comisión de selección e publicaranse un listado complementario do primeiro.

## **3. ETAPAS DO PROCESO SELECTIVO.**

### 3.1. REQUISITOS DE ADMISIÓN:

Para poder presentarse ao proceso de selección, será obrigatorio o cumprimento dos seguintes requisitos no prazo de presentación de solicitudes:

#### 3.1.1.- Requisitos xerais:

- Ter cumprido 16 anos de idade.
- Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores." Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois, dos nacionais de algún dos estados membros da Unión Europea, cando así o prevea o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe, menores de vinte un anos ou maiores de dita idade que vivan as súas expensas.



Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España en igualdade de condicións que os españois.

- Estar en posesión da titulación requirida para poder optar á categoría. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

De acordo coa xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza das Comunidades Europeas (Sentenza do 23/10/08) o requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008).

- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos ou escala ou especialidade a cuxas probas selectivas se presenten. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Dispoñer de carné de conducir clase B por necesidade de e desprazamento para o desenvolvemento das funcións do posto de traballo.

Ao presentarse a este proceso, asúmese que os candidatos coñecen e aceptan as bases da convocatoria.

### 3.1.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Son os que figuran no Anexo I. A titulación mínima esixida acreditarase mediante título en orixinal ou copia compulsada (poderase cotexar a documentación en CETMAR, mediante a presentación de orixinal).

### 3.2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde o seguinte ao da publicación da oferta de emprego no Diario Oficial de Galicia.

Farase pública esta oferta tamén no taboleiro de anuncios de CETMAR e na web:

[www.cetmar.org/ofertas de trabajo](http://www.cetmar.org/ofertas-de-trabajo)

So se admitirán aquelas solicitudes entregadas en prazo, sendo excluídas todas aquelas que non cumpran este requisito.

As solicitudes deberán presentarse segundo modelo de instancia adxunto no Anexo II, na dirección e horarios citados no punto 2.1 da presente convocatoria ou por correo postal certificado, figurando na solicitude o selo coa data de envío posto na oficina de correos, engadindo a dita solicitude:

- a) Orixinal ou copia compulsada do DNI ou pasaporte. No seu caso os estranxeiros deberán acreditar documentalmente as circunstancias establecidas no punto 3.1.1.
- b) A acreditación da titulación mínima académica recollida no Anexo I será en orixinal ou copia compulsada.



- c) A acreditación do resto de titulacións e méritos poderá realizarse nun primeiro momento mediante a presentación de fotocopia. En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos devanditos títulos. En calquera caso, esta presentación será obrigatoria antes da formalización do contrato con quen superase o proceso selectivo.

Todos os méritos que as persoas presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia, e deberán acreditarse nos prazos e de conformidade co procedemento que se estableza. Non se terán en conta os méritos que non se presenten conforme o establecido en dito procedemento.

Requírese que aqueles candidatos que rexistren as solicitudes por correo certificado, comuniquen o rexistro e envío de documentación, dirixindo un correo electrónico a [secretariageneral@cetmar.org](mailto:secretariageneral@cetmar.org) e achegando escaneado do envío.

### 3.3. LISTADO CANDIDATOS ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN.

Publicarase o listado provisional de solicitantes admitidos e excluídos do proceso de selección, especificando a causa de exclusión para os afectados. Os listados provisionais publicaranse no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria.

Contra este acordo poderá presentarse reclamación ante a comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Unha vez finalizado o período de reclamacións, publicaranse os listados definitivos, nos que se fixará o lugar e data de celebración do primeiro exercicio.

### 3.4. PROCESO SELECTIVO.

O proceso selectivo revestirá a modalidade de concurso-oposición que se complementará cunha entrevista persoal. A selección será realizada pola Comisión de Selección entre os candidatos que reúnan os requisitos xerais e específicos esixidos.

Todos os candidatos que acudan á realización das probas presenciais do proceso selectivo deberán levar o orixinal do DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar algún destes documentos non poderán facer as probas.

Todos os candidatos convocados á realización das probas que non se presenten, quedarán inescusablemente rexeitados do proceso de selección.

A nota máxima posible na totalidade do proceso é de 100 puntos.

#### 3.4.1. PRIMEIRA FASE DO PROCESO SELECTIVO.

##### 3.4.1.1. Proba escrita de coñecementos teórico-prácticos

O exame de coñecementos sobre a praza a cubrir, consistirá no desenvolvemento escrito de 2 a 5 preguntas teóricas ou prácticas relativas ó temario do Anexo III. Terá unha puntuación máxima de 70 puntos. Establecese unha nota de corte de 45 puntos.

Polo tanto a proba escrita terá carácter eliminatorio, polo que para que poida valorarse o C.V. e poida pasar á seguinte fase do proceso selectivo deberá alcanzarse como mínimo unha puntuación de 45 puntos na proba escrita

A proba escrita realizarase nun mesmo acto e terá unha duración máxima de 2 horas.



#### 3.4.1.2. Coñecemento de galego

O coñecemento da lingua galega é de acreditación obrigatoria. Para iso, en caso de non estar acreditado polos aspirantes que superaron as dúas fases do proceso selectivo, celebrarase unha proba específica consistente na tradución dun texto de galego ao castelán e outro de castelán ao galego. A cualificación será de apto ou non apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que se atopen en posesión do Celga 4, título de Perfeccionamento de galego ou estudos equivalentes debidamente homologados polo órgano competente en materia de política lingüística. Dito título debe aportarse coa solicitude de inscrición nas probas.

Duración total da proba escrita en galego: 30 minutos.

#### 3.4.1.3. Valoración do Curriculum Vitae

Valorarase o *curriculum vitae* soamente a aqueles candidatos que obtivesen 45 puntos ou máis na proba escrita.

A valoración do *curriculum vitae* de cada candidato farase nos termos e ponderación que se contemplan no Anexo III.II.

Unha vez finalizada a primeira fase do proceso selectivo, a Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria, as puntuacións alcanzadas polos aspirantes nesta fase, ante o cal se poderá presentar reclamación ante a Comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa exposición. Pasado o prazo de reclamacións contra as puntuacións, estas entenderanse estimadas ou desestimadas coa publicación das listaxes definitivas.

#### 3.4.2. SEGUNDA FASE DO PROCESO SELECTIVO: REALIZACIÓN DE ENTREVISTA PERSOAL

A Comisión de selección realizará unha entrevista persoal a aqueles candidatos que teñan obtido un mínimo de 45 puntos na proba escrita (coñecemento). A Comisión de Selección fará público no enderezo indicado no punto 2.1 da presente convocatoria o lugar e día de realización da entrevista, que terá unha duración máxima de 20 minutos.

Nesta fase valoraranse as cuestións relativas a experiencia profesional do candidato, así como as súas aptitudes persoais para o bo desempeño da praza.

A entrevista valorarase de acordo co expresado no Anexo III.III.

Os convocados a esta fase deberán presentarse no lugar indicado co orixinal do DNI, permiso de conducir ou, no seu defecto, pasaporte.

#### 3.5. PUBLICACIÓN DOS LISTADOS FINAIS.

Unha vez realizadas as entrevistas persoais, exporase ao público, no enderezo indicado no punto 2.1 da presente convocatoria, o listado final que comprenderá as puntuacións dos aspirantes en todas as fases do proceso selectivo, así como a puntuación total de cada un deles. Poderá presentar reclamación ante a Comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas no seu caso as oportunas correccións, a comisión publicará o acordo que conteña a relación de aspirantes, coa puntuación total

definitiva alcanzada por cada un deles, con mención expresa da persoa que obteña a praza.

No caso de empate, dirimirase por orde alfabético, iniciándose pola letra establecida na resolución do 20 de xaneiro de 2017 pola que se fai público o resultado ó que se refire o Regulamento de Selección de Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº20, do 30 de xaneiro).

### 3.6 LISTAS DE AGARDA

Para o caso de que por renuncia, baixa temporal ou outra circunstancia do traballador seleccionado fose necesario unha cobertura temporal da praza ofertada, xerarase unha lista de agarda exclusiva para esta praza cos aspirantes que acadaron a puntuación mínima esixida.

Os chamamentos para a cobertura faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción, seguindo a orde da puntuación alcanzada.

Os integrantes da lista de agarda non perderán a orde de prelación que lles corresponda nesta ata que se xere o dereito á prestación de desemprego, de tal xeito que se a contratación ofertada ten unha duración inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

Rematada a contratación o/a interesada/o pasará a ocupar o último lugar na lista durante catro meses se xerou o dereito á prestación de desemprego. Finalizado o devandito período volverá automaticamente ao lugar da lista que, conforme a súa puntuación, lle corresponda.

Os integrantes da lista que, sendo convocados para facer efectiva a contratación non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista.

A xestión da lista e chamamento dos aspirantes contará co coñecemento dos representantes dos traballadores de CETMAR.

Vigo, a 27 de xaneiro de 2021



CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR  
FUNDACIÓN CETMAR  
CIF: C-36.885.853

Paloma Rueda Crespo  
Directora-Xerente do Centro Tecnológico del Mar-Fundación CETMAR



## ANEXO I

Categoría profesional, área de traballo e praza ofertada-  
Centro Tecnolóxico del Mar-Fundación CETMAR

<b>Categoría</b>	<b>Praza</b>	<b>Titulación requirida</b>	<b>Praza</b>
Titulado/a Superior	Técnico Superior proxectos SECWEB e FISHN'CO	Grado/Licenciado/a en: - Ciencias do Mar - Bioloxía	1
<b>Outros requisitos</b>			
- Disponibilidade para viaxar.			



**ANEXO II**

Modelo de solicitude

**SOLICITUDE DE ADMISIÓN Á CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DUN TÉCNICO/A SUPERIOR PARA OS PROXECTOS SECWEB E FISHN'CO (MARE/2020/08)**

*DATOS PERSONAIS*

PRIMEIRO APELIDO.....

SEGUNDO APELIDO.....

NOME.....

DNI.....

DATA DE NACEMENTO: DÍA.....MES.....ANO.....

LOCALIDADE DE NACEMENTO..... PROVINCIA.....

TELÉFONO.....

ENDEREZO.....

CONCELLO.....CÓDIGO POSTAL.....

PROVINCIA.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

TITULACIÓN ACADÉMICA.....

CENTRO DE EXPEDICIÓN.....

LOCALIDADE.....

ANO DE EXPEDICIÓN DO TÍTULO.....

En.....a.....de..... de 20....



## **ANEXO II (continuación)**

**Conforme co establecido no novo Regulamento de Protección de datos, informámoslles que os datos facilitados no presente documento pasarán a formar parte dun ficheiro, con Datos Personais responsabilidade de CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, con domicilio social: C/ EDUARDO CABELLO, S/N - 36208 BOUZAS - VIGO (PONTEVEDRA). A finalidade deste ficheiro é a xestión dos currícula por posibles incorporacións de persoal. Do mesmo xeito, informámoslles que Vde. poderá exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición, dirixíndose por escrito a CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, á dirección arriba indicada.**

### **INSTRUCCIÓN XERAIS E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:**

- Impreso de solicitude firmado (obligatorio).
- Orixinal ou copia compulsada do D.N.I. (obligatorio).
- Orixinal ou copia compulsada do carné de conducir (obligatorio).
- Orixinal ou copia compulsada da titulación académica do Anexo I (obligatorio).
- Orixinal ou copia compulsada de Galego ou CELGA 4. (obligatorio se se posúe. Se non se posúe, o candidato terá que realizar proba conforme se indica no punto 3.4.3.).
- CV formato Europass (obligatorio).
- Documentación xustificativa dos méritos contemplados no Anexo III.II.2
- Orixinal do Certificado de penais. (obligatorio só para o candidato seleccionado).
- Orixinal da Vida laboral. (obligatorio se se posúe experiencia laboral previa).
- Certificado médico de compatibilidade. (obligatorio só para o candidato seleccionado).

- 1.- Asegúrese de que os datos resultan claramente lexibles.
- 2.- Evite realizar correccións, emendas ou borróns.
- 3.- A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.
- 4.- Será necesario remitir orixinal ou copia compulsada dos títulos e certificados relacionados na parte superior como obligatorio. Para o resto de méritos, nas primeiras fases do proceso selectivo pode entregarse fotocopia, con expresión do número de horas acreditadas na acción formativa. No caso de que as horas no veñan reflectidas nos certificados considerarase unha duración inferior a 20 horas.
- 5.- No caso de que non se entreguen fotocopias compulsadas, CETMAR poderá cotexar devanditos documentos a efectos e a presente convocatoria, sempre que veñan acompañados do documento soporte orixinal.

## **ANEXO III**

### **A.III.I. PROBA ESCRITA.**

A puntuación máxima será do apartado III.I será de 70 puntos. A proba consistirá en:

A) Desenvolvemento de catro cuestións prácticas e teóricas relativas ao seguinte temario:

1. O Centro Tecnolóxico do Mar – Fundación CETMAR
2. O marco europeo para a recollida, xestión e uso dos datos da pesca
3. As campañas de avaliación de stocks no marco da Política Pesqueira Común
4. Os Grupos rexionais de coordinación no marco da recopilación de datos pesqueiros en Europa
5. Plans Plurianuais de Xestión das pesquerías da UE (EU\_MAP)
6. A Política Pesqueira Común da UE
7. O marco de axudas para a coordinación dos Grupos Rexionais "Strengthening regional cooperation in the field of data collection"
8. Planificación, execución e xestión de proxectos de I+D+i.
9. A xestión das axudas do Fondo Europeo Marítimo e da Pesca.

Duración total da proba escrita: 2 horas

B) O coñecemento da lingua galega é de acreditación obrigatoria. Para iso celebrarase unha proba específica con posterioridade á proba escrita de coñecementos para aqueles candidatos que non xustifiquen titulación en galego, consistente na tradución dun texto de galego a castelán e outro de castelán a galego. A cualificación será de apto ou non apto.

A proba de galego terá unha duración máxima de 30 minutos.

### **A.III.II. CURRICULUM VITAE.**

- A puntuación máxima da valoración do apartado III.II será de 21 puntos, aplicando o seguinte BAREMO detallado a continuación nos puntos III.II.1. e III.II.2..
- Será necesario remitir C.V. en formato Europass

#### **III.II.1. Experiencia profesional acreditada**

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos e actividades relacionadas co estudo, a avaliación, o marco de gobernanza e/ou a normativa que afectan á avaliación e xestión dos recursos pesqueiros no ámbito da UE: 0,20 puntos.
- Por cada mes completo de servizos prestados en postos e actividades relacionadas coa xestión de proxectos e/ou coa xestión da innovación e a investigación: 0,10 puntos.
- A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos e certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.
- A puntuación máxima do apartado III.II.1 será de 9 puntos.

### III.II.2. Formación e Outros Méritos

Para a correcta correlación entre o C.V. en formato Europass do candidato e os títulos, certificados ou méritos soporte do mesmo, o candidato deberá numerar tanto os méritos que describa no seu C.V. como a documentación de soporte que achega.

- a) Doutoramento ou Máster relacionado coa pesca, coa xestión de proxecto de I+D+i no ámbito pesqueiro e a observación e avaliación pesqueira: (2 puntos).
- b) Nivel de inglés acreditado: B2 (1 punto) C1 (2 puntos), C2 (3 puntos).
- c) Cursos de especialización de máis de 150 horas, relacionados coa temática da praza hasta 0,5 puntos por curso hasta un máximo 1 puntos
- d) Outros cursos especializados, relacionadas co ámbito da praza de máis de 20 horas: hasta 0.2 punto por curso hasta un máximo 1 punto
- e) Publicacións, Comunicacións a Congresos, Libros o Capítulos de Libro en editoriais recoñecidas, no ámbito propio da praza: hasta 0,5 puntos por produto cando sexa primeiro ou segundo autor, e 0,2 puntos por produto en calquera outra orde e autoría hasta un máximo de 3 puntos.
- f) Participación en proxectos de I+D+i relacionados coa avaliación de stocks e a xestión pesqueira: 0,2 punto por proxecto ata un máximo de 2 puntos neste apartado.

Para a acreditación dos cursos de formación, será necesario remitir orixinal ou fotocopia dos títulos ou certificados, con expresión do número de horas acreditadas na acción formativa.

Será necesario presentar documentación acreditativa das publicacións ou actas, e o índice dos libros.

A puntuación máxima conxunta deste apartado será de 12 puntos.

### A.III.III. ENTREVISTA PERSOAL

Realizarase unha entrevista persoal abordando aspectos relacionados co CV dos entrevistados/as e a temática da praza. A duración máxima da entrevista será de 20 minutos.

A puntuación máxima da entrevista será de 9 puntos.

A continuación resúmense as tarefas a desenvolver no posto de traballo:

- Apoio na **coordinación e xestión** dos proxectos no ámbito dos que CETMAR convoca a praza (MARE/2020/08).
- Contribución á **elaboración de informes** técnicos.
- Xestión da documentación e datos asociados á convocatoria conxunta MARE/2020/08
- **Planificación, organización e participación activa en reunións** de traballo tanto internas como nas realizadas cos socios do proxecto e axentes interesados. **Elaboración de actas** e revisión das mesmas.



- **Seguimento da execución financeira e administrativa** dos proxectos e elaboración de informes técnicos e económicos segundo as directrices vixentes da convocatoria da DX MARE e da normativa asociada ao financiamento.
- Apoio nas actividades de **comunicación** e de **difusión** dos proxectos.
- Apoio na preparación de **novas propostas** vinculadas ao ámbito do proxecto.