

BASES QUE REXIRAN O PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN POR INTERINIDADE DO TÉCNICO/A DA ÁREA DE TECNOLOXÍA DOS PRODUTOS PESQUEIROS (CÓDIGO DE UNIDADE: CT-PP-0002) DO CENTRO TECNOLÓGICO DO MAR - FUNDACIÓN CETMAR. ACRÓNIMO: CT-PP-0002

Acordo do 18 de xullo de 2025 da Directora Xerente de CETMAR, polo que se resolve a cobertura dunha praza vacante por interinidade na Área de Tecnoloxía dos Produtos Pesqueiros.

De conformidade coa normativa de aplicación ás entidades participadas maioritariamente pola Xunta de Galicia, a Directora Xerente, ao amparo das atribucións que lle concede o artigo 29 dos Estatutos da Fundación, fai pública a convocatoria de selección de persoal, de conformidade coas seguintes BASES:

A cobertura desta praza conta co informe positivo conxunto das Direccións Xerais de Planificación e Orzamentos e de Función Pública da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 4 de xuño de 2025.

Características da contratación:

Número de prazas: 1

Categoría: Técnico/a de Área de Tecnoloxía dos Produtos Pesqueiros por interinidade (Titulado/a superior ou Grado + máster)

Salario Bruto Anual xornada completa: 38.041,28€

Tipo de contrato: interinidade por vacante ata a seguinte oferta pública de emprego.

Tipo de xornada: 100% da xornada.

Sistema de selección: concurso-oposición.

Localización: sede de CETMAR en Vigo.

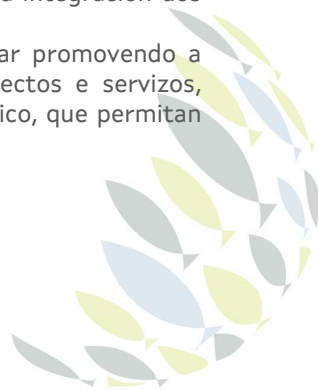
1 OBXECTIVO DO PROCESO

O proceso selectivo ten por obxecto a cobertura da praza vacante no Cadro de Persoal (Código de unidade: CT PP 0002), correspondente á praza de Técnico/a da Área de Tecnoloxía dos Produtos Pesqueiros do Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación Cetmar, por interinidade.

A área de Tecnoloxía de Produtos Pesqueiros de CETMAR promove o desenvolvemento de proxectos e servizos en calquera cuestión que poida ter relación directa ou indirecta co coñecemento científico-técnico, as actividades económicas que se desenvolven nese ámbito e a súa gobernanza. Así, entran no radio de acción desta área dende aqueles que poden mellorar a situación dos recursos e a sostibilidade da súa explotación, transformación e comercialización, ata os que axuden a mellorar as garantías de seguridade, trazabilidade e os mellores estándares de calidade. Así tamén os que permitan mellorar os procesos de produción, a percepción de valor polos consumidores e a competitividade das actividades económicas das cadeas de valor. Deste xeito e aliñados coas estratexias internacionais e locais contribuírase activamente ao beneficio social, ao progreso e á sustentabilidade do denominado complexo mar-industria, particularmente en Galicia mais tamén a nivel internacional.

O contrato formalizarase por vacante e en réxime de xornada completa. A persoa contratada realizará entre outras as tarefas seguintes:

- Apoiar o desenvolvemento da actividade de CETMAR en todas as súas áreas, a través dos proxectos, servizos e actividades que estean a desenvolver, reforzando a súa interconexión e a integración dos aspectos relativos ao dominio temático da Área e do propio CETMAR.
- Maximiza-lo potencial dos sectores de actividade vinculados aos produtos do mar promovendo a identificación de necesidades e oportunidades de intervención a través de proxectos e servizos, especialmente de carácter colaborativo e con base no coñecemento científico-técnico, que permitan avances na procura de melloras e solucións para estes sectores.



- Desenvolver a xestión técnica e dar apoio cando sexa necesario ao seguimento administrativo e financeiro dos proxectos e actividades comprometidas polo CETMAR e nos que a persoa seleccionada sexa asignada como parte do equipo de traballo.
- Afondar no coñecemento dos mecanismos de financiamento e das regras que lle son de aplicación para axudar a garantir a viabilidade financeira do CETMAR e a dilixencia e transparencia no uso dos recursos.
- Contribuír a asegurar o cumprimento de prazos e a presentación das evidencias do traballo realizado mediante a elaboración de informes técnicos e a asistencia cantas reunións internas e externas sexa considerado oportuno.
- Sistematizar a procura de información e datos relevantes e na súa análise para utilizalos tanto no desenvolvemento da súa actividade técnica como na formulación de propostas de financiamento para as iniciativas que o CETMAR determine como oportunas no seu ámbito de intervención, sexa como líder das mesmas, como socio colaborador ou como entidade contratada.
- Dinamizar e facilitar a interacción cos diferentes actores vinculados aos sectores do mar, promovendo a participación, a inclusividade, a xeración de sinerxías e a colaboración en iniciativas de interese conxunto.
- Facer seguimento, facilitar a comprensión e, na medida do posible, promover o cumprimento polos afectados dos requirimentos da normativa, das políticas públicas e das estratexias que afecten aos sectores do mar, sexan de ámbito local, autonómico, estatal, europeo ou internacional.
- Divulgar a cultura e o coñecemento do medio mariño e as ciencias do mar, así coma das comunidades ligadas ao mar e as súas profesións.
- Contribuír á mellora continua das capacidades do persoal do CETMAR, a través das achegas ao Plan Interno de Formación.
- Reforzar o traballo das áreas do CETMAR en materia de organización de actividades, particularmente as dirixidas á implicación dos axentes de interese e a comunicación cara á sociedade, que teñan relación con calquera dos ámbitos indicados neste apartado, sexa en Galicia, España e Europa, ou en países cos que CETMAR estea a desenvolver ou a preparar iniciativas de cooperación internacional.

Ubicación: sede de CETMAR en Vigo.

2 ASPECTOS XERAIS

2.1 LUGAR DE INFORMACIÓN E RECOLLIDA DE SOLICITUDES

Durante todo o proceso de selección, a información e recollida das solicitudes e instrucións correspondentes será facilitada en:

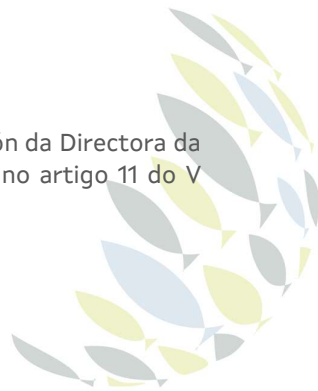
- www.cetmar.org
- Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación CETMAR- R/ Eduardo Cabello, s/n, Bouzas, Vigo.
- Horario: de 9 a 14 horas (de luns a venres)
- Teléfono: 986 247 047.

Este enderezo será o de entrega da documentación de solicitude cando se faga de maneira presencial.

A información do proceso estará tamén dispoñible na web de CETMAR: [www.cetmar.org/ofertas de traballo](http://www.cetmar.org/ofertas-de-trabajo) ou a través do correo rrhh@cetmar.org, sendo este o único enderezo electrónico a través do cal se recibirán as solicitudes, comunicacións, correccións e subsanacións das persoas candidatas ao tribunal de selección. **IMPORTANTE:** No asunto do correo electrónico facer mención do acrónimo da praza .

2.2 COMISIÓN DE SELECCIÓN

Con motivo da selección constituirase unha comisión de selección, nomeada por resolución da Directora da Fundación. A súa composición será a determinada polo previsto no artigo 59 da LEPG, no artigo 11 do V



Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, e no artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

As persoas que formen parte do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran nelas algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

Para a válida constitución da comisión de selección, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do Presidente e Secretario, ou, no seu caso de quen os substitúan, e a metade cando menos dos seus membros.

Os acordos tomaranse por maioría simple e en caso de empate o voto do Presidente decidirá o desempate.

En ningún caso a comisión poderá declarar que superaron o proceso de selección un número superior de aspirantes que o de postos convocados.

2.3 DOCUMENTACIÓN E RECLAMACIÓN

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na súa solicitude. O domicilio que figura na solicitude considérase o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do concursante, tanto os erros na súa consignación como a non comunicación de cambios de domicilio.

Os erros de feito que se advertisen en calquera das fases poderán corrixirse en calquera momento de oficio ou por petición do interesado.

Todas as reclamacións que se realicen durante o proceso de selección poderán enviarse por correo certificado á Comisión de selección, por correo electrónico a rrhh@cetmar.org coa reclamación asinada dixitalmente (mediante firma dixital con certificado), ou ben rexistrarse nas oficinas da Fundación. Os prazos de presentación de reclamacións serán de 3 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación dos listados. As reclamacións que se presenten deberán reflectir o nome e apelidos do reclamante, enderezo, teléfono de contacto, correo electrónico e motivo da reclamación. As alegacións serán resoltas pola Comisión de selección e publicarase un listado complementario do primeiro.

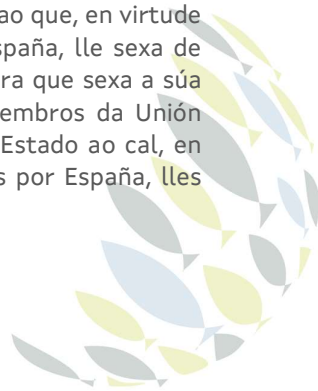
3 **ETAPAS DO PROCESO SELECTIVO**

3.1 REQUISITOS DE ADMISIÓN:

Para poder presentarse ao proceso de selección, será obrigatorio o cumprimento dos seguintes requisitos no prazo de presentación de solicitudes.

3.1.1 Requisitos xerais:

- Ter cumprido 16 anos de idade.
- Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois, dos nacionais de algún dos estados membros da Unión Europea, cando así o prevea o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles



sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan as súas expensas.

- Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España en igualdade de condicións que os españois.
- Estar en posesión da titulación requirida para poder optar á categoría. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
- De acordo coa xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza das Comunidades Europeas (Sentenza do 23/10/08) o requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008).
- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos ou escala ou especialidade a cuxas probas selectivas se presenten. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Ao presentarse a este proceso, asúmese que as persoas que presentan a súa candidatura coñecen e aceptan as bases da convocatoria.

3.1.2 Requisitos específicos:

Son os que figuran nos Anexos.

3.2 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de **presentación de solicitudes será de 15 días hábiles** desde o seguinte ao da publicación da oferta de emprego no Diario Oficial de Galicia.

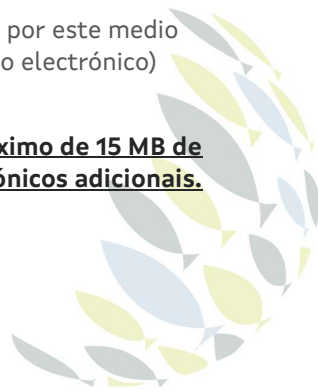
Farase pública esta oferta na web de CETMAR:

<https://cetmar.org/ofertas-de-traballo/> So se admitirán aquelas solicitudes entregadas en prazo, sendo excluídas todas aquelas que non cumpran este requisito.

As solicitudes deberán presentarse segundo modelo de instancia adxunto no Anexo II, na dirección e horarios citados no punto 2.1 da presente convocatoria no caso de realizarse de xeito presencial, ou ben por calquera dos outros medios seguintes:

- Correo postal certificado, figurando na solicitude o selo coa data de envío posto na oficina de correos ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Correo electrónico no enderezo rrhh@cetmar.org. Toda a documentación enviada por este medio deberá estar asinada electrónicamente en todas as súas follas (DNI-e ou certificado electrónico) polos/as aspirantes.

Importante: os ficheiros enviaranse nun único envío que NON poden exceder dun máximo de 15 MB de capacidade. NON serán aceptadas as ligazóns a ficheiros externos nin correos electrónicos adicionais.



Requírese que aqueles solicitantes que rexistren as súas candidaturas por correo certificado, comuniquen o rexistro e envío de documentación, dirixindo un correo electrónico a rrhh@cetmar.org e achegando como anexo o xustificante do envío.

A **acreditación de toda a documentación**, Anexo II e do resto de titulacións e méritos deberá realizarse mediante copias compulsadas ou fotocopias simples asinadas electrónicamente e todas as súas follas (DNI-e ou certificado electrónico) polos/as aspirantes permitindo comprobar a validez da mesma en calquera momento posterior do proceso.

En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir á persoa candidata os orixinais ou fotocopias compulsadas da documentación presentada para o acceso ao proceso e para a valoración de méritos. En calquera caso, será **obrigatoria** a presentación dos orixinais antes da formalización do contrato para quen superase o proceso selectivo.

Todos os méritos que as persoas presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia, e deberán acreditarse nos prazos e de conformidade co procedemento que se estableza.

Non se permitirá a presentación de documentación complementaria con posterioridade á data fin de presentación de solicitudes.

Non se terán en conta os méritos que non se presenten e acrediten conforme ao establecido neste procedemento.

3.3 LISTADO DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN

Publicarase o listado provisional de solicitantes admitidos e excluídos do proceso de selección, especificando a causa de exclusión para os afectados. Os listados provisionais publicaranse no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria.

Contra este acordo poderá presentarse reclamación ante a comisión no prazo de **3 días hábiles** contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Unha vez finalizado o período de reclamacións, publicaranse os listados definitivos nos que se fixará o lugar e data de celebración da proba escrita.

3.4 PROCESO SELECTIVO

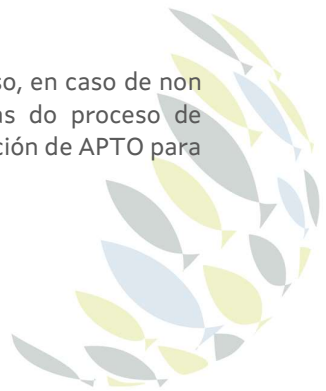
O proceso selectivo revestirá a modalidade de concurso-oposición que se complementará cunha entrevista persoal. A selección será realizada pola Comisión de Selección entre as persoas candidatas que reúnan os requisitos xerais e específicos esixidos.

Todas as persoas candidatas que acudan á realización das probas presenciais do proceso selectivo deberán levar o orixinal do DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar algún destes documentos non poderán facer as probas.

Todas as persoas convocadas á realización das probas que non se presenten, quedarán inescusablemente rexeitadas do proceso de selección.

3.4.1. Coñecemento de galego

O coñecemento da lingua galega con nivel CELGA 4 é de acreditación obrigatoria. Para iso, en caso de non estar acreditado, celebrarase unha proba específica previamente ao inicio das probas do proceso de selección. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO e será necesaria a cualificación de APTO para poder continuar no proceso selectivo.



A proba consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de trinta (30) preguntas tipo test, con catro (4) respostas alternativas das cales só unha (1) delas será a correcta, mediante o cal se evidencie o coñecemento da lingua galega. Corresponderá á comisión de selección determinar o número de respostas correctas esixido para acadar o resultado de apto, que será ao menos da metade do total.

Ao remate da proba cada persoa aspirante poderá obter copia das súas respostas.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que se atopen en posesión do Celga 4. Dito título debe aportarse coa solicitude de inscrición no proceso selectivo.

Duración total da proba escrita en galego: 30 minutos.

A nota máxima posible na totalidade do proceso selectivo é de 100 puntos.

3.4.2. Primeira fase do proceso selectivo.

3.4.2.1. Proba escrita de coñecementos teórico-prácticos

O exame de coñecementos sobre a praza a cubrir, consistirá no desenvolvemento escrito de 2 a 5 preguntas teóricas e/ou prácticas relativas ó temario do Anexo III. Terá unha puntuación máxima de 70 puntos. Establecese unha nota de corte de 35 puntos.

Polo tanto a proba escrita terá carácter eliminatorio, polo que para que poida valorarse o C.V. e poida pasar á seguinte fase do proceso selectivo deberá alcanzarse como mínimo unha puntuación de 35 puntos na proba escrita.

A proba escrita realizarase nun mesmo acto e terá unha duración máxima de 3 horas.

3.4.2.2. Valoración do Curriculum Vitae

Valorarase o *curriculum vitae* soamente a aqueles candidatos que obtivesen 35 puntos ou máis na proba escrita. Valorarase o *curriculum vitae* de cada candidato nos termos e ponderación que se contemplan no Anexo III.

Unha vez finalizadas a primeira fase do proceso selectivo, a Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria, as puntuacións alcanzadas polos aspirantes nesta fase, ante o cal se poderá presentar reclamación ante a Comisión no prazo de **tres días hábiles** contados a partir do seguinte ao da súa exposición. Pasado o prazo de reclamacións contra as puntuacións, estas entenderanse estimadas ou desestimadas coa publicación das listaxes definitivas, no que se indicará o lugar e día de celebración da segunda fase do proceso selectivo: a entrevista persoal.

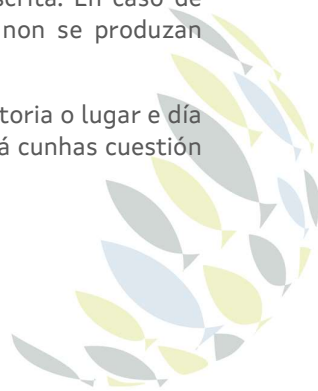
A puntuación máxima posible desta fase do proceso selectivo é de 21 puntos

3.4.3 Segunda fase do proceso selectivo:

Realización de entrevista persoal.

A Comisión de selección realizará unha entrevista persoal ás cinco persoas que acaden a máxima puntuación na primeira fase e alcancen como mínimo unha puntuación de **35 puntos** na proba escrita. En caso de producirse empates de puntuación, este número poderá incrementarse de xeito que non se produzan discriminacións entre as persoas que acaden a mesma puntuación.

A Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria o lugar e día de realización da entrevista, que terá unha duración máxima de 20 minutos e que contará cunhas cuestión



que poderá solicitarse contestar en inglés. A puntuación máxima posible desta fase do proceso selectivo é de **9 puntos**.

Nesta fase valoraranse as cuestións relativas a experiencia profesional da persoa candidata, así como as súas aptitudes para o bo desempeño da praza. A entrevista valorarase de acordo co expresado no Anexo III.

Os convocados a esta fase deberán presentarse no lugar indicado co orixinal do DNI, permiso de conducir ou, no seu defecto, pasaporte.

Non presentarse a algunha das fases, leva consigo a EXCLUSIÓN do proceso selectivo.

3.5 PUBLICACIÓN DOS LISTADOS FINAIS

Unha vez realizadas todas as fases, expóñase ao público na dirección web indicada no punto 2.1 da presente convocatoria, **a listaxe final**, que comprenderá as puntuacións dos aspirantes en todas as fases do proceso selectivo, así como a **puntuación total** que corresponda. Poderase presentar reclamación ante a Comisión no **prazo de tres días hábiles** contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas no seu caso, as oportunas correccións, a comisión publicará, o acordo que conteña a relación das persoas aspirantes, coa puntuación total definitiva alcanzada por cada unha delas, con mención expresa do que obteña a praza.

No caso de empate, dirimirase a favor da persoa aspirante do xénero infrarrepresentado na categoría á que opta. De persistir o empate, dirimirase por orde alfabética, iniciándose pola letra establecida na resolución do 20 de xaneiro de 2017 pola que se fai público o resultado ó que se refire o Regulamento de Selección de Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº20, do 30 de xaneiro).

3.6 LISTAS DE AGARDA

No caso de concorrer unha renuncia, baixa temporal ou outra circunstancia do traballador/a seleccionado/a e fose necesario unha cobertura temporal da praza ofertada, **xerárase unha lista de agarda exclusiva para esta praza** á que terán acceso as persoas candidatas que completasen as dúas fases do proceso selectivo.

Os chamamentos para a cobertura faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción, seguindo a orde da puntuación alcanzada.

As persoas integrantes da lista de agarda non perderán a orde de prelación que lles corresponda nesta ata que se xere o dereito á prestación de desemprego, de tal maneira que se a contratación ofertada ten unha duración inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

Rematada a contratación o/a interesada/o pasará a ocupar o último lugar na lista durante catro meses se xerou o dereito á prestación de desemprego. Finalizado o devandito período volverá automaticamente ao lugar da lista que, de acordo coa súa puntuación, lle corresponda.

Os integrantes da lista que, sendo convocados para facer efectiva a contratación non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista.

A xestión da lista e chamamento dos aspirantes contará co coñecemento do Comité de Empresa do CETMAR.

Vigo, a 18 de xullo de 2025
Rosa Chapela Pérez

Directora Xerente do Centro Tecnolóxico del Mar- Fundación CETMAR



ANEXO I

**CATEGORÍA PROFESIONAL, ÁREA DE TRABAJO E PRAZAS OFERTADAS
 CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR-FUNDACIÓN CETMAR.**
**CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DO TÉCNICO DE ÁREA DE TECNOLOXÍA DOS PRODUCTOS PESQUEIROS
 POR INTERINIDADE (CÓDIGO DE UNIDADE: CT-PP-0002) DO CENTRO TECNOLÓGICO DO MAR -
 FUNDACIÓN CETMAR. ACRÓNIMO: CT-PP-0002**

Categoría	Posto	AREA	Titulación requirida	Nº Prazas
			Grao + máster // licenciatura en: - Economía. - Administración de Empresas. - Dereito. - Ciencias Políticas e da Administración. - Dirección e Xestión Pública. - Comercio - Empresa e Tecnoloxía - Química - Bioloxía - Ciencias do Mar. - Ciencias Ambientais. - Veterinaria. - Ciencia e tecnoloxía de alimentos	
Titulado Superior (M3)	TÉCNICO DE AREA	TECNOLOXÍA DOS PRODUCTOS PESQUEIROS	Enxeñaría superior ou Grao + máster en: - Enxeñaría en electrónica industrial e automática - Enxeñaría mecánica, - Enxeñaría de telecomunicacións / tecnoloxías de telecomunicacións. - Enxeñaría Informática - Enxeñaría da Enerxía - Enxeñaría aeroespacial - Enxeñaría Recursos Mineiros e enerxéticos - Enxeñaría en Tecnoloxías industriais. - Enxeñaría de procesos químicos - Enxeñaría en química industrial	1
Outros requisitos				
- Disposibilidade para viaxar.				



ANEXO II

MODELO DE SOLICITUDE

SOLICITUDE DE ADMISIÓN Á CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DO TÉCNICO/A DE ÁREA DE TECNOLOXÍA DOS PRODUTOS PEQUEIROS POR INTERINIDADE (CÓDIGO DE UNIDADE: CT-PP-0002) DO CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR. ACRÓNIMO: CT-PP-0002.

PRIMEIRO APELIDO.....

SEGUNDO APELIDO.....

NOME.....

DNI.....

DATA DE NACEMENTO: DÍA.....MES.....ANO.....

LOCALIDADE NACEMENTO.....

PROVINCIA.....TELÉFONO.....

ENDEREZO.....

CONCELLO.....CÓDIGO POSTAL.....

PROVINCIA.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

TITULACIÓN ACADÉMICA.....

CENTRO DE EXPEDICIÓN.....

LOCALIDADE.....

ANO DE EXPEDICIÓN DO TÍTULO.....

Sinatura:

En.....a.....de.....de 2025



Conforme co establecido no novo Regulamento de Protección de datos, informámoslles que os datos facilitados no presente documento pasarán a formar parte dun ficheiro, con Datos Persoais responsabilidade de CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, con domicilio social: C/ EDUARDO CABELLO, S/N - 36208 BOUZAS - VIGO (PONTEVEDRA). A finalidade deste ficheiro é a xestión dos currículo por posibles incorporacións de persoal. Do mesmo xeito, informámoslles que Vde. poderá exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición, dirixíndose por escrito a CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR-FUNDACIÓN CETMAR, á dirección arriba indicada.

INSTRUCCIÓN XERAIS E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

- ☐ 1. Impreso de solicitude firmado (obligatorio).
- ☐ 2. Copia do D.N.I. (obligatorio).
- ☐ 3. Copia da titulación académica do Anexo I (obligatorio).
- ☐ 4- Copia de Galego ou CELGA 4 (obligatorio se se posúe. Se non se posúe, o candidato terá que realizar proba conforme se indica no punto 3.4.1.).
- ☐ 5- C.V. (obligatorio en formato Europass) e con índice numerado dos méritos contemplados no Anexo III.II
- ☐ 6. Documentación xustificativa dos méritos contemplados no Anexo III.
- ☐ 7. Orixinal da Vida laboral. (obligatorio se se posúe experiencia laboral previa).
- ☐ 8. Copia simple ou compulsada do carné de conducir. (aplica segundo os requisitos da praza)

Asegúrese de que os datos resultan claramente lexibles.

En calquera caso, será obrigatoria a presentación dos orixinais antes da formalización do contrato para quen superase o proceso selectivo.

- Evite realizar correccións, emendas ou borróns.
- A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.
- A acreditación inicial de toda a documentación sobre o Anexo III e do resto de titulacións e méritos poderá realizarse nun primeiro momento mediante a presentación de fotocopia simple. Para o resto de méritos haberá de ter a expresión do número de horas acreditadas na acción formativa. No caso de que as horas no veñan reflectidas nos certificados considerarase unha duración inferior a 20 horas. En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos devanditos títulos.
- No caso de que non se entreguen fotocopias compulsadas cando sexan de carácter obrigatorio, CETMAR cotexará ditos documentos a efectos da presente convocatoria, sempre que veñan acompañados do documento soporte orixinal, no momento da presentación da candidatura.
- No caso do envío por correo electrónico ao enderezo rrhh@cetmar.org. Toda a documentación enviada por este medio deberá estar asinada electrónicamente en todas as súas follas (DNI-e ou certificado electrónico) polos/as aspirantes.



ANEXO III

III.I PROBA ESCRITA.

A puntuación máxima será do apartado III.I será de **70 puntos**. A proba consistirá en o desenvolvemento de 2 a 5 cuestións prácticas e teóricas relativas ao seguinte temario:

1. O Centro Tecnolóxico del Mar-Fundación CETMAR.
2. A Economía Azul en Europa. Definición, principios e principais sectores.
3. O complexo mar-industria de Galicia.
4. Innovación e sustentabilidade no uso e valorización de recursos biolóxicos de orixe mariña. A economía circular no sector dos produtos do mar
5. A política de seguridade alimentaria da UE.
6. Ciencias dos alimentos e Tecnoloxías de procesos
7. Financiación e política de investigación da Unión Europea. O Espacio Europeo de Investigación
8. La investigación en España y en la comunidad autónoma de Galicia
9. A acuicultura mariña. Concepto y xeralidades. Perspectivas mundiais, españolas e galegas.
10. O Sector Marítimo-Pesqueiro de Galicia. Principais axentes participantes no mesmo (empresas, asociacións, organismos públicos).
11. A industria de transformación de produtos da pesca en España e Galicia. Gamas de produtos. Comercialización.
12. A Seguridade Alimentaria nos produtos da pesca. A Axencia Europea e Española de Seguridade Alimentaria.
13. Tecnoloxías tradicionais e emerxentes de conservación e envasado de produtos do mar. Envases activos e intelixentes.
14. Calidade dos produtos do mar: sensorial, química. Alteracións asociadas. .
15. Valorización de subproductos pesqueiros. Liñas de investigación.
16. Trazabilidade. Concepto y fundamento normativo. Problemática en Produtos do mar. .
17. A Estratexia Galega da Economía Azul 2024-2027.

Duración total da proba escrita: 3 horas

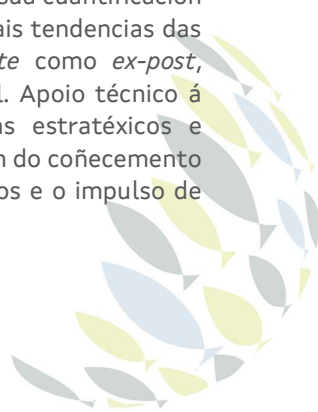
III.II VALORACIÓN DO CURRICULUM VITAE.

Será necesario remitir C.V. en formato Europass. Para a correcta correlación entre o C.V. en formato Europass do candidato e os títulos, certificados ou méritos soporte do mesmo, o candidato deberá engadir un índice numerado cos méritos que describa no seu C.V., así como a documentación soporte para identificala claramente.

A puntuación máxima do currículo vitae será de **21 puntos**, aplicando o seguinte BAREMO detallado a continuación nos puntos III.I.1. e III.I.2:

III.II.1. Experiencia profesional acreditada

Por cada mes completo de servicios prestados en actividades profesionales relacionadas co perfil da praza á que se opta (xestión da información, mediante a recollida, actualización e análise de datos sobre actividades pesqueiras e da economía azul, implican o desenvolvemento de estratexias sostíbeis e a súa cuantificación socioeconómica para a ordenación do espazo mariño, así como o seguimento das principais tendencias das poboacións costeiras. Estudos socioeconómicos e análises de impacto, tanto *ex-ante* como *ex-post*, avaliando políticas, rendementos e tendencias do sector pesqueiro e da economía azul. Apoio técnico á administración pública, colaborando no deseño e seguimento de políticas ou plans estratéxicos e proporcionando asesoramento técnico baseado na mellor información dispoñible. Difusión do coñecemento e a cooperación sectorial, mediante a elaboración de informes, a organización de eventos e o impulso de redes de colaboración galegas, nacionais e internacionais): 0,2 puntos.



A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral e certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.

- A puntuación máxima do apartado 1 será de **8 puntos**.

III.II.2. Formación e outros méritos

1. Coñecemento de inglés: máximo **2 puntos** neste apartado.
 - Usuario competente (niveis C1 e C2): 2 puntos
 - Usuario autónomo (mínimo nivel B1): 1 puntos
2. Doutoramento relacionado coa temática da praza: **2 puntos**.
3. Outros másteres ademais do solicitado: **1 punto** por cada titulación até un **máximo de 2**.
4. Competencias dixitais de nivel avanzado, particularmente no que respecta ao dominio de ferramentas como follas de cálculo, bases de datos, sistemas de visualización de datos (incluídos os de visualización de datos xeoreferenciados), etc. **0,2 puntos** por cada ferramenta acreditada ate un máximo de **1 punto**.
5. Cursos de especialización de 250 horas ou máis, relacionadas coa temática praza: **ata 0,50 puntos** por curso (máximo de **1 punto** neste apartado).
6. Cursos de formación continua de máis de 30 e menos de 250 horas: **ata 0,1 punto** por curso ata un máximo de **0,5 punto** neste apartado.
7. Publicacións científicas na temática da praza: **ata 0,25 puntos** por publicación como primeiro ou segundo autor, ata un máximo de **1 punto**.
8. Comunicacións a Congresos no ámbito da temática da praza: **ata 0,10 puntos** por presentación oral ou póster ata un máximo de **0,50 puntos**.
9. Informes y estudios públicos (estudios, informes de proxectos e outra literatura gris) no ámbito da temática da praza: **ata 0,1 puntos** por produto ata un máximo de **1 punto**.
10. Participación no desenvolvemento de proxectos ou servizos relacionados coa temática da praza: **0,20 puntos** por proxecto ata un máximo de **1 punto** neste apartado.
11. Participación na organización de actividades dirixidas ao público: congresos, conferencias, xornadas, obradoiros, actividades divulgativas e/ou formativas, relacionados ca temática da praza: **ata 0,1 puntos** por actividade, ata un máximo de **1 puntos**.

O nivel de inglés deberá ser acreditado mediante título oficial recoñecido (Cambridge (ESOL), Trinity College London (TESOL), ou similar), ou Escola oficial de Idiomas EOI axustándose á Táboa de equivalencias con respecto ó Marco Europeo de Referencia.

A puntuación máxima conxunta do apartado 2 será de **13 puntos**.

III.III. ENTREVISTA PERSOAL

A duración máxima da entrevista será de 20 minutos.

Nesta fase do proceso selectivo valoraranse as cuestións relativas á experiencia profesional do candidato, coñecemento do sector marítimo pesqueiro, a economía azul e as principais normativas de aplicación no medio mariño, así como o papel dos centros tecnolóxicos e organismos de I+D+i na investigación e desenvolvemento do sector marítimo-pesqueiro en Galicia.

A puntuación máxima da entrevista será de **9 puntos**.

