BASES QUE REXIRAN O PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DUN/HA TÉCNICO SUPERIOR A XORNADA COMPLETA PARA O PAQUETE DE TRABALLO 11 (PT11): CULTURA CIENTÍFICA, TRANSFERENCIA E CAPACITACIÓN COMO FERRAMENTAS DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL PARA O DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE DE GALICIA NO ÁMBITO MARIÑO, DO PROGRAMA DE CIENCIAS MARIÑAS DE GALICIA

Acordo do 16 de novembro de 2022 da Directora Xerente de CETMAR, polo que se resolve a cobertura dun posto de traballo temporal e se aproban as bases de selección.

De conformidade coa normativa de aplicación ás entidades participadas maioritariamente pola Xunta de Galicia, a Directora Xerente, ao amparo das atribucións que lle concede o artigo 29 dos Estatutos da Fundación, fai pública a convocatoria de selección de persoal, de conformidade coas seguintes BASES:

A cobertura desta praza conta co informe positivo conxunto das Direccións Xerais de Orzamentos e de Función Pública da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 20 de setembro de 2022.

Características da contratación:
Número de prazas: 1
Categoría: Titulado/a superior OU Grao + Máster
Salario Bruto Anual xornada completa: 26.210.40€.
Tipo de contrato: contrato temporal e duración máxima estimada de 28 meses ou finalización do proxecto.
Tipo de xornada: 100% da xornada.
Sistema de selección: concurso.

1. Obxectivo do proceso de selección.

O proceso selectivo ten por obxecto a contratación temporal dun técnico superior para o proxecto de investigación **"CULTURA CIENTÍFICA, TRANSFERENCIA E CAPACITACIÓN COMO FERRAMENTAS DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL PARA O DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE DE GALICIA NO ÁMBITO MARIÑO(PT11) DO PROGRAMA DE CIENCIAS MARIÑAS DE GALICIA"** desde o inicio da contratación e durante 28 meses en réxime de xornada completa. A persoa contratada presentará apoio nas tarefas técnicas e administrativas do proxecto.

O presente proceso selectivo está financiado polo programa de Ciencias Marinas (ThinkinAzul) financiado polo Ministerio de Ciencia e Innovación e a Xunta de Galicia con Fondos da Unión Europea do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR-C17.I1) e os Fondos Europeos Marítimos e da pesca.

En concreto, o PT1 e as actuacións específicas nas que se inscribe esta praza está integramente financiado polos fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, Next Generation Europe.

Ubicación: Sede de CETMAR en Vigo.

2. Aspectos xerais.

2.1. LUGAR DE INFORMACIÓN E RECOLLIDA DE SOLICITUDES.
Durante todo o proceso de selección, a información e recollida das solicitudes e instrucións correspondentes será facilitada na seguinte dirección: Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación CETMAR, Rúa Eduardo Cabello, s/n, Bouzas, 36208 Vigo. Horario: de 9 a 14 horas (de luns a venres), teléfono: 986 247 047. Información tamén dispoñible na Web de CETMAR: https://cetmar.org/trabajo/ ou a través do correo rrhh@cetmar.org

2.2. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Con motivo da selección constituirase unha Comisión de selección, nomeada por resolución da Directora da Fundación. A súa composición será a determinada polo previsto no artigo 59 da LEPG, no artigo 11 do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, e no artigo 48 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
As persoas que formen parte do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran nelas algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.
Para a válida constitución da comisión de selección, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do Presidente e Secretario, ou, no seu caso de quen os substitúan, e a metade cando menos dos seus membros.
Os acordos tomaranse por maioría simple e en caso de empate o voto do Presidente decidirá o desempate.
En ningún caso a comisión poderá declarar que superaron o proceso de selección un número superior de aspirantes que o de postos convocados.

2.3. DOCUMENTACIÓN E RECLAMACIÓNS.
Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na súa solicitude. O domicilio que figura na solicitude considérase o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do concursante, tanto os erros na súa consignación como a non comunicación de cambios de domicilio.
Os erros de feito que se advertisen en calquera das fases poderán corrixirse en calquera momento de oficio ou por petición do interesado. Todas as reclamacións que se realicen durante o proceso de selección deberán enviarse por correo certificado á Comisión de selección ou rexistrarse nas oficinas da Fundación. Os prazos de presentación de reclamacións serán de 3 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación dos listados. As reclamacións que se presenten deberán reflectir o nome e apelidos do reclamante, enderezo, teléfono de contacto, correo electrónico e motivo da reclamación. As alegacións serán resoltas pola Comisión de selección e publicarase un listado complementario do primeiro.

3. ETAPAS DO PROCESO SELECTIVO.

3.1. REQUISITOS DE ADMISIÓN:

Para poder presentarse ao proceso de selección, será obrigatorio o cumprimento dos seguintes requisitos no prazo de presentación de solicitudes:

3.1.1.- Requisitos xerais:

- Ter cumprido 16 anos de idade.
- Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.” Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois, dos nacionais de algún dos estados membros da Unión Europea, cando así o prevea o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como aos

seus descendentes e aos do seu cónxuxe, menores de vinte un anos ou maiores de dita idade que vivan as súas expensas.
Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España en igualdade de condicións que os españois.

- Estar en posesión da titulación requirida para poder optar á categoría. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
  De acordo coa xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza das Comunidades Europeas (Sentenza do 23/10/08) o requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008).
- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos ou escala ou especialidade a cuxas probas selectivas se presenten. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
  Dispoñer de carné de conducir clase B por necesidade de e desprazamento para o desenvolvemento das funcións do posto de traballo.

Ao presentarse a este proceso, asúmese que os candidatos coñecen e aceptan as bases da convocatoria.

3.1.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS:
Son os que figuran no Anexo I. A titulación mínima esixida acreditarase mediante título en orixinal ou copia compulsada (poderase cotexar a documentación en CETMAR, mediante a presentación de orixinal).

<u>3.2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES</u>.
O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde o seguinte ao da publicación da oferta de emprego no Diario Oficial de Galicia.

Farase pública esta oferta tamén no taboleiro de anuncios de CETMAR e na web:
www.cetmar.org/ofertas de trabajo

So se admitirán aquelas solicitudes entregadas en prazo, sendo excluídas todas aquelas que non cumpran este requisito.

As solicitudes deberán presentarse segundo modelo de instancia adxunto no Anexo II, na dirección e horarios citados no punto 2.1 da presente convocatoria por correo postal certificado, figurando na solicitude o selo coa data de envío posto na oficina de correos ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas engadindo a dita solicitude:

a) Orixinal, copia compulsada, cotexada pola Fundación CETMAR ou copia auténtica con código seguro de verificación u outro sistema de verificación por parte dunha Administración Pública conforme o establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do DNI ou pasaporte. No seu caso os estranxeiros deberán acreditar documentalmente as circunstancias establecidas no punto 3.1.1.

b) A acreditación da titulación mínima académica recollida no Anexo I será en orixinal copia compulsada, cotexada pola Fundación CETMAR ou copia auténtica con código seguro de verificación u outro sistema de verificación por parte dunha Administración Pública conforme o establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, de 1 de outubro
c) A acreditación do resto de titulacións e méritos poderá realizarse nun primeiro momento mediante a presentación de fotocopia. En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos devanditos títulos. En calquera caso, esta presentación será obrigatoria antes da formalización do contrato con quen superase o proceso selectivo.

As solicitudes tamén poden presentarse inicialmente por correo electrónico asinado dixitalmente á dirección de correo electrónico seguinte: rrhh@cetmar.org . A acreditación inicial de toda la documentación, Anexo II y do resto de titulacións e méritos poderá realizarse nun primeiro momento mediante a presentación de fotocopia. En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos devanditos títulos. En calquera caso, será obrigatoria a presentación dos orixinais antes da formalización do contrato para quen superase o proceso selectivo.

Todos os méritos que as persoas presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia, e deberán acreditarse nos prazos e de conformidade co procedemento que se estableza. **Non** se terán en conta os méritos que non se presenten conforme o establecido en dito procedemento.

Requírese que aqueles candidatos que rexistren as solicitudes por correo certificado, comuniquen o rexistro e envío de documentación, dirixindo un correo electrónico a rrhh@cetmar.org e achegando escaneado do envío.

3.3. LISTADO CANDIDATOS ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN.
Publicarase o listado provisional de solicitantes admitidos e excluídos do proceso de selección, especificando a causa de exclusión para os afectados. Os listados provisionais publicaranse no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria.
Contra este acordo poderá presentarse reclamación ante a comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Unha vez finalizado o período de reclamacións, publicaranse os listados definitivos, nos que se fixará o lugar e data de celebración do primeiro exercicio.

3.4. PROCESO SELECTIVO.

O proceso selectivo revestirá a modalidade de concurso que se complementará cunha entrevista persoal. A selección será realizada pola Comisión de Selección entre aos candidatos que reúnan os requisitos xerais e específicos esixidos.

Todos os candidatos que acudan á realización das probas presenciais do proceso selectivo deberán levar o orixinal do DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar algún destes documentos non poderán facer as probas. Todos os candidatos convocados á realización das probas que non se presenten, quedarán inescusablemente rexeitados do proceso de selección.

A nota máxima posible na totalidade do proceso é de 30 puntos.

3.4.1. primeira fase do proceso selectivo.

Valorarase o *curriculum vitae* de cada candidato nos termos e ponderación que se contemplan no Anexo III.

Unha vez finalizadas a primeira fase do proceso selectivo, a Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria, as puntuacións alcanzadas polos aspirantes nesta fase, ante o cal se poderá presentar reclamación ante a Comisión no prazo de tres días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa exposición. Pasado o prazo de reclamacións contra as puntuacións, estas entenderanse estimadas ou desestimadas coa publicación das listaxes definitivas, no que se indicará o lugar e día de celebración da segunda fase do proceso selectivo: a entrevista persoal.
A puntuación máxima posible desta fase do proceso selectivo é de **27 puntos.**
3.4.2. Segunda fase do proceso selectivo: Realización de entrevista persoal

A Comisión de selección realizará unha entrevista persoal ás cinco persoas que acaden a máxima puntuación na valoración do seu CV. En caso de producirse empates de puntuación, este número poderá incrementarse de xeito que non se produzan discriminacións entre as persoas que acaden a mesma puntuación.

A Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria o lugar e día de realización da entrevista, que terá unha duración máxima de 20 minutos A puntuación máxima posible desta fase do proceso selectivo é de **3 puntos**. Nesta fase valoraranse as cuestións relativas a experiencia profesional do candidato, así como as súas aptitudes persoais para o bo desempeño da praza. A entrevista valorarase de acordo co expresado no Anexo III.

Os convocados a esta fase deberán presentarse no lugar indicado co orixinal do DNI, permiso de conducir ou, no seu defecto, pasaporte**.**

Se algún dos candidatos non se presenta a algunha das fases, será excluído do proceso selectivo

3.4.3. Coñecemento da lingua galega

O coñecemento da lingua galega é de acreditación obrigatoria. Para iso, en caso de non estar acreditado polos aspirantes que superaron as dúas fases do proceso selectivo, celebrarase unha proba específica consistente na tradución dun texto de galego a castelán e outro de castelán ao galego. A cualificación será de apto ou non apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que se atopen en posesión do Celga 4, título de Perfeccionamento de galego ou estudos equivalentes debidamente homologados polo órgano competente en materia de política lingüística. Dito título debe aportarse coa solicitude de inscrición nas probas.

Duración total da proba escrita en galego: 30 minutos.

3.5. Publicación dos listados finais.

Unha vez realizadas tódalas probas, exporanse ao público na dirección indicada no punto 2.1 da presente convocatoria, o listado final, que comprenderá as puntuacións dos aspirantes en todas as fases do proceso selectivo, así como a puntuación total de cada un deles. Poderá presentar reclamación ante a Comisión no prazo de tres días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas no seu caso, as oportunas correccións, a comisión publicará, o acordo que conteña a relación de aspirantes, coa puntuación total definitiva alcanzada por cada un deles, con mención expresa do que obteña a praza.

No caso de empate, dirimirase por orde alfabético, iniciándose pola letra establecida na resolución do 20 de xaneiro de 2017 pola que se fai público o resultado ó que se refire o Regulamento de Selección de Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº20, do 30 de xaneiro).

3.6 Listas de agarda

Para o caso de que por renuncia, baixa temporal ou outra circunstancia do/a traballador/a seleccionado/a fose necesario unha cobertura temporal da praza ofertada, xerarase unha lista de agarda exclusiva para esta praza coas persoas aspirantes que completasen as dúas fases do proceso selectivo.

Os chamamentos para a cobertura faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción, seguindo a orde da puntuación alcanzada.

Os integrantes da lista de agarda non perderán a orde de prelación que lles corresponda nesta ata que se xere o dereito á prestación de desemprego, de tal maneira que se a contratación ofertada ten unha duración inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

Rematada a contratación o/a interesada/o pasará a ocupar o último lugar na lista durante catro meses se xerou o dereito á prestación de desemprego. Finalizado o devandito período volverá automaticamente ao lugar da lista que, de acordo coa súa puntuación, lle corresponda.

A xestión da lista e chamamento dos aspirantes contará co coñecemento do Comité de Empresa do CETMAR.

Vigo, a 16 de novembro de 2022

Paloma Rueda Crespo
Directora-Xerente do Centro Tecnolóxico del Mar-Fundación CETMAR

ANEXO I

Categoría profesional, área de traballo e prazas ofertadas
Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación CETMAR

Categoría	Proxecto	Titulación requirida	Praza
Titulado/a Licenciado/a ou Grao + Máster	Programa de Ciencias Marinas de Galicia PAQUETE DE TRABALLO 11: CULTURA CIENTÍFICA, TRANSFERENCIA E CAPACITACIÓN COMO FERRAMENTAS DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL PARA O DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE DE GALICIA NO ÁMBITO MARIÑO, DO PROGRAMA DE CIENCIAS MARIÑAS DE GALICIA	-Licenciatura (ou Grado + Máster): • Dirección e Xestión Pública • Dereito • Socioloxía • CC Políticas e da Administración • Historia • Ciencias do Mar • Ciencias biolóxicas • Ciencias ambientáis	1

ANEXO II

Modelo de solicitude

SOLICITUDE DE ADMISIÓN Á CONVOCATORIA PARA A COBERTURA DE UNHA PRAZA CON CARACTER TEMPORAL TÉCNICO SUPERIOR A XORNADA COMPLETA PARA O PAQUETE DE TRABALLO 11 (PT11): CULTURA CIENTÍFICA, TRANSFERENCIA E CAPACITACIÓN COMO FERRAMENTAS DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL PARA O DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE DE GALICIA NO ÁMBITO MARIÑO, DO PROGRAMA DE CIENCIAS MARIÑAS DE GALICIA

DATOS PERSOAIS

PRIMEIRO APELIDO..

SEGUNDO APELIDO..

NOME..

DNI...

DATA DE NACEMENTO: DÍA...................MES.....................................ANO............

LOCALIDADE DE NACEMENTO............................ PROVINCIA.............................

TELÉFONO..

ENDEREZO..

CONCELLO..CÓDIGO POSTAL...........................

PROVINCIA..NACIONALIDADE.............................

CORREO ELECTRÓNICO...

CONCELLO..CÓDIGO POSTAL...........................

TITULACIÓN ACADÉMICA...

CENTRO DE EXPEDICIÓN..

LOCALIDADE..

ANO DE EXPEDICIÓN DO TÍTULO...

En...................a.......de............ de 20....

ANEXO II (continuación)

Conforme co establecido no novo Regulamento de Protección de datos, informámoslles que os datos facilitados no presente documento pasarán a formar parte dun ficheiro, con Datos Persoais responsabilidade de CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR***, con domicilio social:*** C/ EDUARDO CABELLO, S/N - 36208 BOUZAS - VIGO (PONTEVEDRA)***. A finalidade deste ficheiro é a xestión dos curricula por posibles incorporacións de persoal. Do mesmo xeito, informámoslles que Vde. poderá exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición, dirixíndose por escrito a*** CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR***, á dirección arriba indicada.***

INSTRUCCIÓNS XERAIS E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:

- ☐ Impreso de solicitude firmado (obrigatorio).
- ☐ Orixinal ou copia compulsada do D.N.I. (obrigatorio).
- ☐ Orixinal ou copia compulsada do carné de conducir (obrigatorio).
- ☐ Orixinal ou copia compulsada da titulación académica do Anexo I (obrigatorio).
- ☐ Orixinal ou copia compulsada de Galego ou CELGA 4 (obrigatorio se se posúe. Se non se posúe, o candidato terá que realizar proba conforme se indica no punto 3.4.3.).
- ☐ CV en formato Europass (obrigatorio).
- ☐ Documentación xustificativa dos méritos contemplados no ANEXO III.
- ☐ Orixinal do Certificado de penais. (obrigatorio só para o candidato seleccionado).
- ☐ Orixinal da Vida laboral. (obrigatorio se se posúe experiencia laboral previa).
- ☐ Certificado médico de compatibilidade. (obrigatorio só para o candidato seleccionado).

1.- Asegúrese de que os datos resultan claramente lexibles.
2.- Evite realizar correccións, emendas ou borróns.
3.- A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.
4.- Será necesario remitir orixinal ou copia compulsada dos títulos e certificados relacionados na parte superior como obrigatorio. Para o resto de méritos, nas primeiras fases do proceso selectivo pode entregarse fotocopia, con expresión do número de horas acreditadas na acción formativa. No caso de que as horas no veñan reflectidas nos certificados considerarase unha duración inferior a 20 horas.
5.- No caso de que non se entreguen fotocopias compulsadas, CETMAR poderá cotexar devanditos documentos a efectos e a presente convocatoria, sempre que veñan acompañados do documento soporte orixinal.
6.- <u>En calquera caso, será obrigatoria a presentación dos orixinais antes da formalización do contrato para quen superase o proceso selectivo.</u>

ANEXO III

III.I. VALORACION DO CURRICULUM VITAE (CV) .

Será necesario remitir C.V. en formato EUROPASS.
A puntuación máxima do CV será de **27 puntos**, aplicando o seguinte BAREMO

III.I.1. Experiencia profesional acreditada

Por cada mes completo de servicios prestados en postos e actividades relacionadas coa xestión da innovación, do coñecemento e da súa transferencia e comunicación e difusión cara aos posibles usuarios, e as metodoloxías relacionadas con estes procesos; coa didáctica ou aspectos relacionados coa formación e a capacitación dos futuros profesionais; así como aqueles postos para os que se desenvolveran actividades de implicación e fomento da colaboración con distintos grupos de interesados (administración pública, ciencia, industria e cidadanía) especialmente no ámbito mariño, incluíndo polo tanto as actividades do complexo mar-industria: 0,3 puntos.

A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.

A puntuación máxima do apartado III.I.1 será **de 8 puntos**.

III.I.2. Formación e Outros Méritos

1. Doutoramento vinculado a algunha das temáticas indicadas no apartado 1: 4 puntos (**máximo de 4 puntos** neste apartado).
2. Máster universitario ou Diploma de Estudios Avanzados en temáticas relacionadas coas descritas no apartado 1: 1 puntos (**máximo 3 puntos** neste apartado).
3. Cursos de especialización de 150 horas ou máis en temáticas relacionadas coas descritas no apartado 1: 1 puntos por curso (**máximo de 3 punto** neste apartado).
4. Outros cursos de máis de 20 horas en temáticas relacionadas coas descritas no apartado 1: 0,2 puntos por curso (**máximo de 1 punto** neste apartado).
5. Artigos relacionados con as temáticas indicadas no apartado 1 en publicacións científicas. 0,50 puntos por artigo como primeiro autor ou último autor (supervisor) e 0,3 puntos por artigo como coautor (**máximo de 1,5 puntos** neste apartado).
6. Comunicacións a Congresos, Libros ou Capítulos de Libro en editoriais recoñecidas no ámbito propio da praza: ata 0,25 puntos por produto (**máximo de 1,5 puntos** neste apartado).
7. Outros méritos relacionados co perfil da praza (ata un **máximo de 2 puntos** no sub-apartado):
    7.1. Organización de congresos, eventos, reunións técnicas, seminarios: ata 0,2 puntos por actividade.
    7.2. Premios e becas: ata 0,2 puntos por actividade.
    7.3 Manexo solvente e acreditado de ferramentas informáticas de oficina e de edición gráfica e de textos; ferramentas de edición de contido web; ferramentas de traballo colaborativo a distancia. Máximo 1 punto.

8. Idiomas : Coñecemento de idioma inglés (**máximo de 3 puntos** neste apartado)

   B2: (2 puntos), C1 o C2: (3 puntos)

   O nivel de inglés deberá ser acreditado mediante título oficial recoñecido (Cambridge ESOL), Trinity College London (TESOL), ou similar), ou Escola Oficial de Idiomas axustándose á táboa de equivalencias con respecto ó Marco Europeo de Referencia.

Será necesario remitir orixinal ou fotocopia dos títulos o certificados, con expresión do número de horas acreditadas na acción formativa.

Será necesaria documentación acreditativa, orixinais ou fotocopias, das publicacións ou actas, vínculo a un repositorio público ou índice dos libros con indicación do ISBN

A puntuación máxima conxunta do apartado III.I.2 será de **19 puntos**.

III.II. ENTREVISTA PERSOAL

Realizarase unha entrevista persoal na que se valorarán as cuestións relativas á experiencia profesional do candidato, coñecementos as temáticas indicadas no apartado 1 así como as súas aptitudes persoais para o bo desempeño da praza. Parte da entrevista farase en inglés.

A puntuación máxima da entrevista será de **3 puntos**.

A continuación resúmese **o perfil do posto de traballo**:

- **Apoio técnico** no desenvolvemento das actividades encomendadas a CETMAR, elaborando os **informes técnicos, económicos e de seguimento** no marco do proxecto. Incluíndo revisións de bibliografía, recompilacións de datos, procesos de consulta, informes de síntese, etc.
- **Colaboración** na execución das tarefas necesarias para contribuír á **coordinación xeral técnica do proxecto,** segundo as instrucións e demandas específicas do responsable de coordinación e do marco de financiamento.
- **Apoio á organización, asistencia e participación activa en reunións** de traballo tanto internas como nas realizadas cos socios do proxecto e axentes interesados.
- Apoio na **mobilización de axentes interesados, realización de procesos de consulta, entrevistas, obradoiros participativos, etc.**
- Apoio nas actividades de **comunicación** e de **difusión** do proxecto, e na preparación de materiais para estes fins.
- Apoio no deseño e organización de actividades de divulgación, transferencia e capacitación.
- Apoio na identificación e reporte de boas prácticas de transferencia, capacitación, dinamización social pola ciencia, etc.