

BASES QUE REXIRAN O PARA A CONTRATACIÓN DUN TÉCNICO SUPERIOR DE PROXECTO PARA O PROXECTO "SERVIZO DE IMPLANTACIÓN DOS MÓDULOS DE INGLÉS PROFESIONAL NO INSTITUTO GALEGO DE FORMACIÓN EN ACUICULTURA – IGAFA, PARA O CURSO 2025-2026" (INGLES-IGAFA), co-financiado pola Unión Europea a través do FONDO EUROPEO MARÍTIMO DE PESCA E DE ACUICULTURA (FEMPA). ACRÓNIMO: 1TS IGAFA

Acordo do 25 de novembro de 2025 da Directora Xerente de CETMAR, polo que se resolve a cobertura dun posto de traballo con carácter temporal.

De conformidade coa normativa de aplicación ás entidades participadas maioritariamente pola Xunta de Galicia, a Directora Xerente, ao amparo das atribucións que lle concede o artigo 29 dos Estatutos da Fundación, fai pública a convocatoria de selección de persoal, de conformidade coas seguintes BASES:

A cobertura desta praza conta co informe positivo conxunto das Direccións Xerais de Planificación e Orzamentos e de Función Pública da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 20 de novembro de 2025.

Características da contratación:

Número de prazas: 1

Categoría: Técnico Superior de Proxecto (Titulado/a superior ou Grado + máster)

Salario Bruto Anual xornada completa: 28.217,67€

Tipo de contrato: contrato temporal

Tipo de xornada: 100% da xornada.

Sistema de selección: concurso

Ubicación: sede de CETMAR en Vigo.

1 OBXECTIVO DO PROCESO

O proceso selectivo ten por obxecto a contratación temporal dun Técnico Superior para dar apoio no PROXECTO "SERVIZO DE IMPLANTACIÓN DOS MÓDULOS DE INGLÉS PROFESIONAL NO INSTITUTO GALEGO DE FORMACIÓN EN ACUICULTURA – IGAFA, PARA O CURSO 2025-2026" (INGLES-IGAFA), co-financiado pola Unión Europea a través do FONDO EUROPEO MARÍTIMO DE PESCA E DE ACUICULTURA (FEMPA)

Mediante este encargo, a Fundación CETMAR coordinará e executará as accións para dar apoio técnico á implantación dos módulos de inglés profesional no IGAFA durante o curso 2025–2026, comprendido entre o 8 de setembro de 2025 e o 30 de xuño de 2026, ambos incluídos. A prestación do servizo incluirá:

- Impartición dos módulos de inglés profesional nas formacións profesionais competencia do IGAFA. As formacións impartiranse nos seguintes ciclos formativos:
 - 1º Curso Inglés: Ciclo Medio 1º curso de Mergullo, Ciclo Medio 1º curso de acuicultura, Ciclo Superior 1º curso de Acuicultura, clases A e B)
 - 2º Curso Inglés (Ciclo Medio 2º curso de Mergullo, Ciclo Superior 2º curso de Acuicultura, clases A e B)
- Supervisión e actualización dos temarios e materiais didácticos necesarios para a impartición dos correspondentes ensinos.

O técnico superior de proxecto impartirá os módulos de formación no IGAFA, e contribuirá nas tarefas de actualización dos temarios e materiais didácticos.



O contrato é en réxime de xornada completa e a súa duración estimada é de 6 meses ou ata a data de finalización do proxecto.

Ubicación: sede do IGafa, na Illa de Arousa.

2 ASPECTOS XERAIS

2.1 LUGAR DE INFORMACIÓN E RECOLLIDA DE SOLICITUDES

Durante todo o proceso de selección, a información e instrucións correspondentes será facilitada en:

- <https://cetmar.org/ofertas-de-traballo/>
- Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación CETMAR- R/ Eduardo Cabello, s/n, Bouzas, Vigo.
- Horario: de 9 a 14 horas (de luns a venres)
- Teléfono: 986 247 047.

Este enderezo será o de entrega da documentación de solicitude cando se faga de maneira presencial.

A información do proceso estará tamén dispoñible na web de CETMAR: www.cetmar.org/ofertas-de-traballo ou a través do correo rrhh@cetmar.org, sendo este o único enderezo electrónico a través do cal se recibirán as solicitudes, comunicacións, correccións e subsanacións das persoas candidatas ao tribunal de selección. **IMPORTANTE: no asunto do correo electrónico facer mención do acrónimo da praza (ANEXO II)**

2.2 COMISIÓN DE SELECCIÓN

Con motivo da selección constituirase unha comisión de selección, nomeada por resolución da Directora da Fundación. A súa composición será a determinada polo previsto no artigo 59 da LEPG, no artigo 11 do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, e no artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

As persoas que formen parte do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran nelas algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

Para a válida constitución da comisión de selección, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do Presidente e Secretario, ou, no seu caso de quen os substitúan, e a metade cando menos dos seus membros.

Os acordos tomaranse por maioría simple e en caso de empate o voto do Presidente decidirá o desempate.

En ningún caso a comisión poderá declarar que superaron o proceso de selección un número superior de aspirantes que o de postos convocados.



2.3 DOCUMENTACIÓN E RECLAMACIÓN

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na súa solicitude. O domicilio que figura na solicitude considérase o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do concursante, tanto os erros na súa consignación como a non comunicación de cambios de domicilio.

Os erros de feito que se advertisen en calquera das fases poderán corrixirse en calquera momento de oficio ou por petición do interesado.

Todas as reclamacións que se realicen durante o proceso de selección poderán enviarse por correo certificado á Comisión de selección, por correo electrónico a rrhh@cetmar.org coa reclamación asinada dixitalmente (mediante firma dixital con certificado), ou ben rexistrarse nas oficinas da Fundación. Os prazos de presentación de reclamacións serán de 3 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación dos listados. As reclamacións que se presenten deberán reflectir o nome e apelidos do reclamante, enderezo, teléfono de contacto, correo electrónico e motivo da reclamación. As alegacións serán resoltas pola Comisión de selección e publicárase un listado complementario do primeiro.

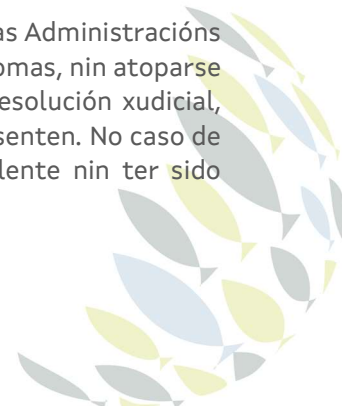
3 ETAPAS DO PROCESO SELECTIVO

3.1 REQUISITOS DE ADMISIÓN:

Para poder presentarse ao proceso de selección, será obrigatorio o cumprimento dos seguintes requisitos no prazo de presentación de solicitudes.

3.1.1 Requisitos xerais:

- Ter cumprido 16 anos de idade.
- Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois, dos nacionais de algún dos estados membros da Unión Europea, cando así o prevea o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan as súas expensas.
- Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España en igualdade de condicións que os españois.
- Estar en posesión da titulación requirida para poder optar á categoría. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
- De acordo coa xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza das Comunidades Europeas (Sentenza do 23/10/08) o requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008).
- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos ou escala ou especialidade a cuxas probas selectivas se presenten. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido



sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Ao presentarse a este proceso, asúmese que as persoas que presentan a súa candidatura coñecen e aceptan as bases da convocatoria.

3.1.2 *Requisitos específicos:*

Son os que figuran nos Anexos.

3.2 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de **presentación de solicitudes será de 15 días hábiles** desde o seguinte ao da publicación da oferta de emprego no Diario Oficial de Galicia.

Farase pública esta oferta na web de CETMAR:

<https://cetmar.org/ofertas-de-traballo/>. So se admitirán aquelas solicitudes entregadas en prazo, sendo excluídas todas aquelas que non cumpran este requisito.

As solicitudes deberán presentarse segundo modelo de instancia adxunto no Anexo II, na dirección e horarios citados no punto 2.1 da presente convocatoria no caso de realizarse de xeito presencial, ou ben por calquera dos outros medios seguintes:

- Correo postal certificado, figurando na solicitude o selo coa data de envío posto na oficina de correos ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Correo electrónico no enderezo rrhh@cetmar.org. Toda a documentación enviada por este medio deberá estar asinada electrónicamente en todas as súas follas (DNI-e ou certificado electrónico) polos/as aspirantes.

Importante: os ficheiros enviaranse nun único envío que NON poden exceder dun máximo de 15 MB de capacidade. NON serán aceptadas as ligazóns a ficheiros externos nin correos electrónicos adicionais.

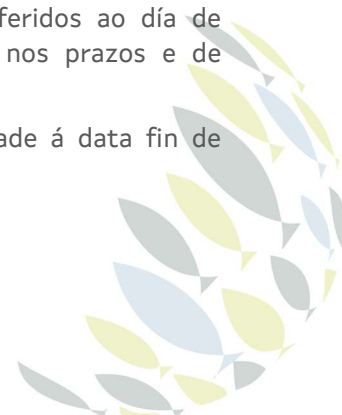
Requírese que aqueles solicitantes que rexistren as súas candidaturas por correo certificado, comuniquen o rexistro e envío de documentación, dirixindo un correo electrónico a rrhh@cetmar.org e achegando como anexo o xustificante do envío.

A **acreditación de toda a documentación**, Anexo II e do resto de titulacións e méritos deberá realizarse mediante copias compulsadas ou fotocopias simples asinadas electrónicamente e todas as súas follas (DNI-e ou certificado electrónico) polos/as aspirantes permitindo comprobar a validez da mesma en calquera momento posterior do proceso.

En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir á persoa candidata os orixinais ou fotocopias compulsadas da documentación presentada para o acceso ao proceso e para a valoración de méritos. En calquera caso, será **obrigatoria** a presentación dos orixinais antes da formalización do contrato para quen superase o proceso selectivo.

Todos os méritos que as persoas presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia, e deberán acreditarse nos prazos e de conformidade co procedemento que se estableza.

Non se permitirá a presentación de documentación complementaria con posterioridade á data fin de presentación de solicitudes.



Non se terán en conta os méritos que non se presenten e acrediten conforme ao establecido neste procedemento.

3.3 LISTADO DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN

Publicarase o listado provisional de solicitantes admitidos e excluídos do proceso de selección, especificando a causa de exclusión para os afectados. Os listados provisionais publicaranse no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria.

Contra este acordo poderá presentarse reclamación ante a comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Unha vez finalizado o período de reclamacións, publicaranse os listados definitivos nos que se fixará o lugar e data de celebración da proba escrita.

3.4 PROCESO SELECTIVO

O proceso selectivo revestirá a modalidade de concurso que se complementará cunha entrevista persoal. A selección será realizada pola Comisión de Selección entre os candidatos que reúnan os requisitos xerais e específicos esixidos.

Todos os candidatos que acudan á realización das probas presenciais do proceso selectivo deberán levar o orixinal do DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar algún destes documentos non poderán facer as probas. Todos os candidatos convocados á realización das probas que non se presenten, quedarán inescusablemente rexeitados do proceso de selección.

3.4.1. Coñecemento de galego

O coñecemento da lingua galega con nivel **CELGA 4** é de acreditación obrigatoria. Para iso, en caso de non estar acreditado, celebrarase unha proba específica previamente ao inicio das probas do proceso de selección. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO e será necesaria a cualificación de APTO para poder continuar no proceso selectivo.

A proba consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de trinta (30) preguntas tipo test, con catro (4) respostas alternativas das cales só unha (1) delas será a correcta, mediante o cal se evidencie o coñecemento da lingua galega. Corresponderá á comisión de selección determinar o número de respostas correctas esixido para acadar o resultado de apto, que será ao menos da metade do total.

Ao remate da proba cada persoa aspirante poderá obter copia das súas respostas.

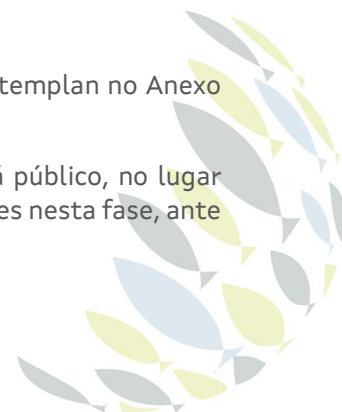
Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que se atopen en posesión do Celga 4. Dito título debe aportarse coa solicitude de inscrición no proceso selectivo.

Duración total da proba escrita en galego: 30 minutos.

3.4.2. primeira fase do proceso selectivo.

Valorarase o curriculum vitae de cada candidato nos termos e ponderación que se contemplan no Anexo III.

Unha vez finalizadas a primeira fase do proceso selectivo, a Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria, as puntuacións alcanzadas polos aspirantes nesta fase, ante



o cal se **poderá presentar reclamación ante a Comisión no prazo de tres días hábiles** contados a partir do seguinte ao da súa exposición. Pasado o prazo de reclamacións contra as puntuacións, estas entenderanse estimadas ou desestimadas coa publicación das listaxes definitivas, no que se indicará o lugar e día de celebración da segunda fase do proceso selectivo: a entrevista persoal.

A puntuación máxima posible desta fase do proceso selectivo é de **27 puntos**.

3.4.3. Segunda fase do proceso selectivo: Realización de entrevista persoal

A Comisión de selección realizará unha **entrevista persoal ás tres persoas que acaden a máxima puntuación na valoración do seu CV**. En caso de producirse empates de puntuación, este número poderá incrementarse de xeito que non se produzan discriminacións entre as persoas que acaden a mesma puntuación.

A Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria o lugar e día de realización da entrevista, que terá unha duración máxima de 20 minutos.

Nesta fase valoraranse as cuestións relativas a experiencia profesional do candidato, así como as súas aptitudes persoais para o bo desempeño da praza. A entrevista valorarase de acordo co expresado no Anexo III. A puntuación máxima posible desta fase do proceso selectivo é de **3 puntos**.

Os convocados a esta fase deberán presentarse no lugar indicado co orixinal do DNI, permiso de conducir ou, no seu defecto, pasaporte.

Se algún dos candidatos non se presenta a algunha das fases, será excluído do proceso selectivo.

A nota máxima posible na totalidade do proceso é de 30 puntos.

6

3.5 PUBLICACIÓN DOS LISTADOS FINAIS

Unha vez realizadas todas as fases, expóranse ao público na dirección web indicada no punto 2.1 da presente convocatoria, **a listaxe final**, que comprenderá as puntuacións dos aspirantes en todas as fases do proceso selectivo, así como a **puntuación total** que corresponda. Poderase presentar reclamación ante a Comisión no **prazo de tres días hábiles** contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas no seu caso, as oportunas correccións, a comisión publicará, o acordo que conteña a relación das persoas aspirantes, coa puntuación total definitiva alcanzada por cada unha delas, con mención expresa do que obteña a praza.

No caso de empate, dirimirase a favor da persoa aspirante do xénero infrarrepresentado na categoría á que opta. De persistir o empate, dirimirase por orde alfabética, iniciándose pola letra establecida na resolución do 20 de xaneiro de 2017 pola que se fai público o resultado ó que se refire o Regulamento de Selección de Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº20, do 30 de xaneiro).

3.6 LISTAS DE AGARDA

No caso de concorrer unha renuncia, baixa temporal ou outra circunstancia do traballador/a seleccionado/a e fose necesario unha cobertura temporal da praza ofertada, **xerarase unha lista de agarda exclusiva para esta praza** á que terán acceso as persoas candidatas que completasen as dúas fases do proceso selectivo.



Os chamamentos para a cobertura faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción, seguindo a orde da puntuación alcanzada.

As persoas integrantes da lista de agarda non perderán a orde de prelación que lles corresponda nesta ata que se xere o dereito á prestación de desemprego, de tal maneira que se a contratación ofertada ten unha duración inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

Rematada a contratación o/a interesada/o pasará a ocupar o último lugar na lista durante catro meses se xerou o dereito á prestación de desemprego. Finalizado o devandito período volverá automaticamente ao lugar da lista que, de acordo coa súa puntuación, lle corresponda.

Os integrantes da lista que, sendo convocados para facer efectiva a contratación non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista.

A xestión da lista e chamamento dos aspirantes contará co coñecemento do Comité de Empresa do CETMAR.

Vigo, a 25 de novembro de 2025
Rosa Chapela Pérez

Directora Xerente do Centro Tecnológico del Mar- Fundación CETMAR



ANEXO I

CATEGORÍA PROFESIONAL, ÁREA DE TRABAJO E PRAZAS OFERTADAS
 CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR-FUNDACIÓN CETMAR.

CONVOCATORIA DUN/HA TÉCNICO SUPERIOR DE PROXECTO PARA "INGLÉS-IGAFA"

Categoría	Posto	Titulación requirida	Nº Prazas
Técnico Superior (temporal) (M3)	Técnico Superior de Proxecto " INGLÉS-IGAFA"	Título de Grao+master ou Licenciatura en: - Filoloxía Inglesa - Tradución e Interpretación (idioma principal: inglés)	1
Outros requisitos			

- CAP, Máster do Profesorado, Certificado de Profesionalidade SSCE0110 ou equivalente



ANEXO II

MODELO DE SOLICITUDE

**SOLICITUDE DE ADMISIÓN Á CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DUN/HA TÉCNICO SUPERIOR DE PROXECTO PARA O "SERVIZO DE IMPLANTACIÓN DOS MÓDULOS DE INGLÉS PROFESIONAL NO INSTITUTO GALEGO DE FORMACIÓN EN ACUICULTURA – IGAFA, PARA O CURSO 2025-2026".
ACRÓNIMO: 1TS "INGLÉS-IGAFA"**

PRIMEIRO APELIDO.....

SEGUNDO APELIDO.....

NOME.....

DNI.....

DATA DE NACEMENTO: DÍA.....MES.....ANO.....

LOCALIDADE NACEMENTO.....

PROVINCIA.....TELÉFONO.....

DIRECCIÓN.....

CONCELLO.....CÓDIGO POSTAL.....

PROVINCIA.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

TITULACIÓN ACADÉMICA.....

CENTRO DE EXPEDICIÓN.....

LOCALIDADE.....

ANO DE EXPEDICIÓN DO TÍTULO.....

Sinatura:

En.....a.....de.....de 2025



ANEXO II (CONTINUACIÓN)

Conforme co establecido no novo Regulamento de Protección de datos, informámoslles que os datos facilitados no presente documento pasarán a formar parte dun ficheiro, con datos persoais responsabilidade de CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, con domicilio social: C/ EDUARDO CABELLO, S/N - 36208 BOUZAS - VIGO (PONTEVEDRA). A finalidade deste ficheiro é a xestión dos currículo por posibles incorporacións de persoal. Do mesmo xeito, informámoslles que Vde. poderá exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición, dirixíndose por escrito a CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR-FUNDACIÓN CETMAR, á dirección arriba indicada.

INSTRUCCIÓN XERAIS E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

- ☐ 1. Impreso de solicitude firmado (obligatorio).
- ☐ 2. Copia do D.N.I. (obligatorio).
- ☐ 3. Copia da titulación académica do Anexo I (obligatorio).
- ☐ 4- Copia de Galego ou CELGA 4 (obligatorio se se posúe. Se non se posúe, o candidato terá que realizar proba conforme se indica no punto 3.4.1.).
- ☐ 5- C.V. (obligatorio en formato Europass) e con índice numerado dos méritos contemplados no Anexo III.II
- ☐ 6. Documentación xustificativa dos méritos contemplados no Anexo III.
- ☐ 7. Orixinal da Vida laboral. (obligatorio se se posúe experiencia laboral previa).
- ☐ 8. Copia simple ou compulsada do carné de conducir. (aplica segundo os requisitos da praza)

10

Asegúrese de que os datos resultan claramente lexibles.

En calquera caso, será obrigatoria a presentación dos orixinais antes da formalización do contrato para quen superase o proceso selectivo.

- Evite realizar correccións, emendas ou borróns.
- A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.
- A acreditación inicial de toda a documentación sobre o Anexo III e do resto de titulacións e méritos poderá realizarse nun primeiro momento mediante a presentación de fotocopia simple. Para o resto de méritos haberá de ter a expresión do número de horas acreditadas na acción formativa. No caso de que as horas no veñan reflectidas nos certificados considerárase unha duración inferior a 20 horas. En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos devanditos títulos.
- No caso de que non se entreguen fotocopias compulsadas cando sexan de carácter obrigatorio, CETMAR cotexará ditos documentos a efectos da presente convocatoria, sempre que veñan acompañados do documento soporte orixinal, no momento da presentación da candidatura.
- No caso do envío por correo electrónico ao enderezo rrhh@cetmar.org. Toda a documentación enviada por este medio deberá estar asinada electrónicamente en todas as súas follas (DNI-e ou certificado electrónico) polos/as aspirantes.



ANEXO III

1. VALORACION DO CURRICULUM VITAE.

A puntuación máxima será de **27 puntos**, aplicando o seguinte BAREMO

1. Experiencia profesional acreditada

Por cada mes completo de servizos prestados en actividades profesionais relacionadas coa docencia de inglés profesional marítimo: 0,20 puntos.

A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.

A puntuación máxima do apartado 1 será **de 10 puntos**.

2. FORMACIÓN E OUTROS MÉRITOS

1. Ciclos formativos de formación profesional nas áreas de acuicultura e mergullo: 3 puntos (**máximo de 3 puntos neste apartado**).
2. Cursos de especialización de máis de 150 horas, relacionados coa docencia, o ensino de inglés profesional, e o inglés marítimo aplicado a acuicultura e o mergullo: 0,5 puntos por curso (**máximo de 1,5 punto neste apartado**).
3. Outros cursos de máis de 20 horas relacionados coas áreas mencionadas no apartado anterior: 0,1 puntos por curso (**máximo de 0,5 puntos neste apartado**).
4. Outros méritos relacionados co perfil da praza (**ata un máximo de 3 puntos neste apartado**):
 - 4.1. Experiencia na preparación de probas oficiais de idiomas 0,3 puntos por tipo de proba
 - 4.2. Premios e becas: 0,2 puntos por actividade
 - 4.3. Presentacións en eventos científicos/congresos: 0,2 puntos por actividade
 - 4.4. Actividades de difusión ou divulgación: 0,2 puntos por actividade
 - 4.5. Participación na organización de eventos, congresos/conferencias: 0,2 puntos por actividade

A puntuación máxima conxunta do apartado 2 será de 17 puntos.

3. ENTREVISTA PERSOAL

A duración máxima da entrevista será de 20 minutos.

Nesta fase do proceso selectivo valoraranse as cuestións relativas á experiencia profesional do candidato, coñecemento das tarefas de docencia do módulo de Inglés Profesional aplicado ao ámbito da acuicultura e das operacións subacuáticas, así como as súas aptitudes persoais para o bo desempeño da praza. Valoraranse coñecementos e experiencia na docencia de inglés e o coñecemento do ámbito marítimo, con especial atención á acuicultura e o mergullo.



A puntuación máxima da entrevista será de **3 puntos**.

4. PERFIL DO POSTO DE TRABAJO

A continuación resúmese **o perfil do posto de traballo**:

- Impartición dos módulos de inglés profesional nas formacións profesionais competencia do IGAFa. As formacións impartiranse nos seguintes ciclos formativos:

- 1º Curso Inglés: Ciclo Medio 1º curso de Mergullo, Ciclo Medio 1º curso de acuicultura, Ciclo Superior 1º curso de Acuicultura, clases A e B)
- 2º Curso Inglés (Ciclo Medio 2º curso de Mergullo, Ciclo Superior 2º curso de Acuicultura, clases A e B)

- Contribución á supervisión e actualización dos temarios e materiais didácticos necesarios para a impartición dos correspondentes ensinos

- Apoio na elaboración de informes de actividade sobre a introducción dos módulos de inglés profesional no IGAFa.

