

**BASES QUE REXIRAN O PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DUN/HA TÉCNICO/A SUPERIOR DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS PARA OS TRABALLOS RELACIONADOS COA CAPTURA ACCIDENTAL DE ESPECIES EN RISCO, AMEAZADAS OU PROTEXIDAS NO MARCO DOS PROXECTOS "REDUCE: REDUCING BYCATCH OF THREATENED MEGAFUNA IN THE EAST CENTRAL ATLANTIC" E "CIBBRiNA: COORDINATED DEVELOPMENT AND IMPLEMENTATION OF BEST PRACTICE IN BYCATCH REDUCTION IN THE NORTH ATLANTIC, BALTIC AND MEDITERRANEAN REGIONS"**

**Acordo do 4 de xaneiro de 2024 da Directora Xerente de CETMAR, polo que se resolve a cobertura dun posto de traballo con carácter indefinido para actividades científico-técnicas, modalidade indefinida mentres exista financiación externa ou financiación de axudas públicas en concorrencia competitiva asociada á problemática da captura accidental pola pesca, de especies en risco, ameazadas ou protexidas, na que se centran os dous proxectos de referencia, e se aproban as bases de selección.**

De conformidade coa normativa de aplicación ás entidades participadas maioritariamente pola Xunta de Galicia, a Directora Xerente, ao amparo das atribucións que lle concede o artigo 29 dos Estatutos da Fundación, fai pública a convocatoria de selección de persoal, de conformidade coas seguintes BASES:

A cobertura desta praza conta co informe positivo conxunto das Direccións Xerais de Orzamentos e de Función Pública da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 26 de decembro de 2023.

**Características da contratación:**

Número de prazas: 1

Categoría: Titulado/a superior ou Grao + máster

Salario Bruto Anual xornada completa: 27.397,06€.

Tipo de contrato: indefinido mentres exista financiamento externo que o permita. Actualmente os contratos están previstos para 48 meses no proxecto REDUCE desde xaneiro de 2024 e de 72 meses a partir de setembro de 2023 para o proxecto Cibbrina.

Tipo de xornada: 100% da xornada.

Sistema de selección: concurso-oposición

**1. OBXECTIVO DO PROCESO**

O proceso selectivo ten por obxecto a contratación indefinida de un técnico para actividades científico-técnicas mentres exista financiación externa ou financiación de axudas públicas en concorrencia competitiva, asociada á liña de traballo na que se concentran os dous proxectos identificados no título, dun técnico superior de actividades científico-técnicas para os proxectos **"REDUCE: REDUCING BYCATCH OF THREATENED MEGAFUNA IN THE EAST CENTRAL ATLANTIC" E "CIBBRiNA: COORDINATED DEVELOPMENT AND IMPLEMENTATION OF BEST PRACTICE IN BYCATCH REDUCTION IN THE NORTH ATLANTIC, BALTIC AND MEDITERRANEAN REGIONS"** financiados polos programas de financiamento europeos LIFE NAT e HORIZON EUROPE respectivamente. A persoa contratada presentará apoio nas tarefas técnicas e administrativas do proxecto.

Con data 1 de setembro de 2023 entrou en vigor o período de execución do contrato do proxecto Life CIBBRiNA con número de referencia Project 101114301 – LIFE22-NAT-NL-LIFE CIBBRiNA por

un período de execución de 72 meses, e financiamento do Programa Europeo LIFE Nature. Con data 1 de xaneiro de 2024 entrou en vigor o contrato de referencia Project 101135583 – REDUCE, para un período de execución de 48 meses, con financiamento do programa Horizon Europe.

Ubicación: sede de CETMAR en Vigo.

## 2. ASPECTOS XERAIS.

### 2.1. LUGAR DE INFORMACIÓN E RECOLLIDA DE SOLICITUDES.

Durante todo o proceso de selección, a información e recollida das solicitudes e instrucións correspondentes será facilitada no seguinte enderezo:

- Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación CETMAR- R/ Eduardo Cabello, s/n, Bouzas, Vigo.
- Horario: de 9 a 14 horas (de luns a venres)
- Teléfono: 986 247 047.

Este enderezo será tamén o de entrega da documentación de solicitude cando se faga de maneira presencial.

A información do proceso estará tamén dispoñible na web de CETMAR: [www.cetmar.org/ofertas de trabajo](http://www.cetmar.org/ofertas_de_trabajo) ou a través do correo [rrhh@cetmar.org](mailto:rrhh@cetmar.org), sendo este o único enderezo electrónico desde o que se recibirán as solicitudes, comunicacións, correccións e subsanacións das persoas candidatas ao tribunal de selección.

### 2.2. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Con motivo da selección constituirase unha comisión de selección, nomeada por resolución da Directora da Fundación. A súa composición será a determinada polo previsto no artigo 59 da LEPG, no artigo 11 do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, e no artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

As persoas que formen parte do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran nelas algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

Para a válida constitución da comisión de selección, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do Presidente e Secretario, ou, no seu caso de quen os substitúan, e a metade cando menos dos seus membros.

Os acordos tomaranse por maioría simple e en caso de empate o voto do Presidente decidirá o desempate.

En ningún caso a comisión poderá declarar que superaron o proceso de selección un número superior de aspirantes que o de postos convocados.

### 2.3. DOCUMENTACIÓN E RECLAMACIÓNS.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na súa solicitude. O domicilio que figura na solicitude considérase o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do concursante, tanto os erros na súa consignación como a non comunicación de cambios de domicilio.

Os erros de feito que se advertisen en calquera das fases poderán corrixirse en calquera momento de oficio ou por petición do interesado.

Todas as reclamacións que se realicen durante o proceso de selección poderán enviarse por correo certificado á Comisión de selección, por correo electrónico a [rrhh@cetmar.org](mailto:rrhh@cetmar.org) coa reclamación asinada dixitalmente (mediante firma dixital con certificado), ou ben rexistrarse nas oficinas da Fundación. Os prazos de presentación de reclamacións serán de 3 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación dos listados. As reclamacións que se presenten deberán reflectir o nome e apelidos do reclamante, enderezo, teléfono de contacto, correo electrónico e motivo da reclamación. As alegacións serán resoltas pola Comisión de selección e publicarase un listado complementario do primeiro.

## 3. ETAPAS DO PROCESO SELECTIVO.

### 3.1. REQUISITOS DE ADMISIÓN:

Para poder presentarse ao proceso de selección, será obrigatorio o cumprimento dos seguintes requisitos no prazo de presentación de solicitudes:

#### Requisitos xerais:

- Ter cumprido 16 anos de idade.
- Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois, dos nacionais de algún dos estados membros da Unión Europea, cando así o prevea o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan as súas expensas.  
Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España en igualdade de condicións que os españois.
- Estar en posesión da titulación requirida para poder optar á categoría. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.  
De acordo coa xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza das Comunidades Europeas (Sentenza do 23/10/08) o requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008).
- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos ou escala ou especialidade a cuxas probas selectivas se presenten. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Ao presentarse a este proceso, asúmese que as persoas que presentan a súa candidatura coñecen e aceptan as bases da convocatoria.

#### Requisitos específicos:

Son os que figuran no Anexo I. A titulación mínima esixida acreditarase mediante título en orixinal ou copia compulsada (poderase cotexar a documentación no Cetmar, mediante a presentación de orixinal).

### 3.2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

O prazo de **presentación de solicitudes será de 15 días hábiles** desde o seguinte ao da publicación da oferta de emprego no Diario Oficial de Galicia.

Farase pública esta oferta tamén no taboleiro de anuncios de CETMAR e na web:

[www.cetmar.org/ofertas de trabajo](http://www.cetmar.org/ofertas-de-trabajo)

So se admitirán aquelas solicitudes entregadas en prazo, sendo excluídas todas aquelas que non cumpran este requisito.

As solicitudes deberán presentarse segundo modelo de instancia adxunto no Anexo II, na dirección e horarios citados no punto 2.1 da presente convocatoria no caso de realizarse de xeito presencial, ou ben por calquera dos outros medios seguintes:

- Correo postal certificado, figurando na solicitude o selo coa data de envío posto na oficina de correos ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Correo electrónico no enderezo [rrhh@cetmar.org](mailto:rrhh@cetmar.org). Toda a documentación enviada por este medio deberá estar asinada electronicamente (DNI-e ou certificado electrónico) polos/as aspirantes.

Importante: os ficheiros enviaranse nun único envío que NON poden exceder dun máximo de 15 MB de capacidade. NON serán aceptados as ligazóns a ficheiros externos nin correos electrónicos adicionais.

Requírese que aqueles solicitantes que rexistren as súas candidaturas por correo certificado, comuniquen o rexistro e envío de documentación, dirixindo un correo electrónico a [rrhh@cetmar.org](mailto:rrhh@cetmar.org) e achegando escaneado do envío.

A **acreditación de toda a documentación**, Anexo II e do resto de titulacións e méritos deberá realizarse mediante copias compulsadas ou fotocopias simples asinadas electronicamente (DNI-e ou certificado electrónico) polos/as aspirantes permitindo comprobar a validez da mesma en calquera momento posterior do proceso.

En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir á persoa candidata os orixinais ou fotocopias compulsadas da documentación presentada para o acceso ao proceso e para a valoración de méritos.

En calquera caso, será obrigatoria a presentación dos orixinais antes da formalización do contrato para quen superase o proceso selectivo.

Todos os méritos que as persoas presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia, e deberán acreditarse nos prazos e de conformidade co procedemento que se estableza.

Non se permitirá a presentación de documentación complementaria con posterioridade á data fin de presentación de solicitudes.

Non se terán en conta os méritos que non se presenten e acrediten conforme ao establecido neste procedemento.

### 3.3. LISTADO DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN.

Publicarase o listado provisional de solicitantes admitidos e excluídos do proceso de selección, especificando a causa de exclusión para os afectados. Os listados provisionais publicaranse no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria.

Contra este acordo poderá presentarse reclamación ante a comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Unha vez finalizado o período de reclamacións, publicaranse os listados definitivos nos que se fixará o lugar e data de celebración da proba escrita.

### 3.4. PROCESO SELECTIVO.

O proceso selectivo revestirá a modalidade de concurso-oposición que se complementará cunha entrevista persoal. A selección será realizada pola Comisión de Selección entre as persoas candidatas que reúnan os requisitos xerais e específicos esixidos.

Todas persoas candidatas que acudan á realización das probas presenciais do proceso selectivo deberán levar o orixinal do DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar algún destes documentos non poderán facer as probas.

Todas as persoas convocadas á realización das probas que non se presenten, quedarán inescusablemente rexeitadas do proceso de selección.

#### 3.4.1. Coñecemento de galego

O coñecemento da lingua galega con nivel **CELGA 4** é de acreditación obrigatoria. Para iso, en caso de non estar acreditado, celebrarase unha proba específica previamente ao inicio das probas do proceso de selección. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO e será necesaria a cualificación de APTO para poder continuar no proceso selectivo.

A proba consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de trinta (30) preguntas tipo test, con catro (4) respostas alternativas das cales só unha (1) delas será a correcta, mediante o cal se evidencie o coñecemento da lingua galega. Corresponderá á comisión de selección determinar o número de respostas correctas esixido para acadar o resultado de apto, que será ao menos da metade do total.

Ao remate da proba cada persoa aspirante poderá obter copia das súas respostas.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que se atopen en posesión do Celga 4. Dito título debe aportarse coa solicitude de inscrición no proceso selectivo.

Duración total da proba escrita en galego: 30 minutos.

**A nota máxima posible na totalidade do proceso selectivo é de 100 puntos.**

#### 3.4.2. Primeira fase do proceso selectivo.

Proba escrita de coñecementos teórico – prácticos e avaliación curricular.

##### 3.4.2.1. Proba escrita de coñecementos teórico-prácticos

O exame de coñecementos sobre a praza a cubrir, consistirá no desenvolvemento escrito de 2 a 5 preguntas teóricas ou prácticas relativas ó temario do Anexo III. Terá unha puntuación máxima de **60 puntos**. Establecese unha nota de corte de 30 puntos. Polo tanto, a proba escrita terá carácter eliminatorio, polo que para que poida valorarse o C.V. e poida pasar á seguinte fase do proceso selectivo deberá alcanzarse como mínimo unha puntuación de 30 puntos na proba escrita.

A proba escrita realizarase nun mesmo acto e terá unha duración máxima de dúas horas.

##### 3.4.2.2. Valoración do Curriculum Vitae

Valorarase o *curriculum vitae* soamente a aqueles candidatos que obtivesen 30 puntos ou máis na proba escrita.

A valoración do *curriculum vitae* de cada candidato farase nos termos e ponderación que se contemplan no Anexo III.II.

Unha vez finalizada a primeira fase do proceso selectivo, a Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria, as puntuacións alcanzadas polos aspirantes nesta fase, ante o cal se poderá presentar reclamación ante a Comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación. Pasado o prazo de reclamacións contra as puntuacións, estas entenderanse estimadas ou desestimadas coa publicación das listaxes definitivas.

#### 3.4.3. Segunda fase do proceso selectivo: Realización de entrevista persoal.

A Comisión de selección realizará unha **entrevista persoal ás seis persoas que acaden a máxima puntuación na valoración do seu CV e da proba escrita (en conxunto)**. En caso de producirse empates de puntuación, este número poderá incrementarse de xeito que non se produzan discriminacións entre as persoas que acaden a mesma puntuación.

A Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria o lugar e día de realización da entrevista, que terá unha duración máxima de 20 minutos e que poderá contar con cuestións a responder en idioma inglés. A puntuación máxima posible desta fase do proceso selectivo é de **5 puntos**.

Nesta fase valoraranse as cuestións relativas a experiencia profesional da persoa candidata, así como as súas aptitudes para o bo desempeño da praza. A entrevista valorarase de acordo co expresado no Anexo III.

Os convocados a esta fase deberán presentarse no lugar indicado co orixinal do DNI, permiso de conducir ou, no seu defecto, pasaporte.

**Non presentarse a algunha das fases, leva consigo a EXCLUSIÓN do proceso selectivo.**

### 3.5. PUBLICACIÓN DOS LISTADOS FINAIS

Unha vez realizadas todas as probas, expóranse ao público na dirección indicada no punto 2.1 da presente convocatoria, o **listado final**, que comprenderá as puntuacións dos aspirantes en todas as fases do proceso selectivo, así como a **puntuación total** que corresponda. Poderase presentar reclamación ante a Comisión no **prazo de tres días hábiles** contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas no seu caso, as oportunas correccións, a comisión publicará, o acordo que conteña a relación das persoas aspirantes, coa puntuación total definitiva alcanzada por cada unha delas, con mención expresa do que obteña a praza.

No caso de empate, dirimirase a favor da persoa aspirante do xénero infrarrepresentado na categoría á que opta. De persistir o empate, dirimirase por orde alfabética, iniciándose pola letra establecida na resolución do 20 de xaneiro de 2017 pola que se fai público o resultado ó que se refire o Regulamento de Selección de Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº20, do 30 de xaneiro).

### 3.6. LISTAS DE AGARDA

No caso de concorrer unha renuncia, baixa temporal ou outra circunstancia do traballador/a seleccionado/a e fose necesario unha cobertura temporal da praza ofertada, **xerárase unha lista de agarda exclusiva para esta praza** á que terán acceso as persoas candidatas que completasen as dúas fases do proceso selectivo.

Os chamamentos para a cobertura faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción, seguindo a orde da puntuación alcanzada.


As persoas integrantes da lista de agarda non perderán a orde de prelación que lles corresponda nesta ata que se xere o dereito á prestación de desemprego, de tal maneira que se a contratación ofertada ten unha duración inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

Rematada a contratación o/a interesada/o pasará a ocupar o último lugar na lista durante catro meses se xerou o dereito á prestación de desemprego. Finalizado o devandito período volverá automaticamente ao lugar da lista que, de acordo coa súa puntuación, lle corresponda.

Os integrantes da lista que, sendo convocados para facer efectiva a contratación non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista.

A xestión da lista e chamamento dos aspirantes contará co coñecemento do Comité de Empresa do CETMAR.

Vigo, a 4 de xaneiro de 2024



Paloma Rueda Crespo  
Directora-Xerente do Centro Tecnológico del Mar-Fundación CETMAR

### ANEXO I

CATEGORÍA PROFESIONAL, ÁREA DE TRABAJO E PRAZAS OFERTADAS  
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR-FUNDACIÓN CETMAR.

**CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DUN/HA TÉCNICO/A SUPERIOR DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS PARA OS TRABALLOS RELACIONADOS COA CAPTURA ACCIDENTAL DE ESPECIES EN RISCO, AMEAZADAS OU PROTEXIDAS NO MARCO DOS PROXECTOS "REDUCE: REDUCING BYCATCH OF THREATENED MEGAFUNA IN THE EAST CENTRAL ATLANTIC" E "CIBBRINA: COORDINATED DEVELOPMENT AND IMPLEMENTATION OF BEST PRACTICE IN BYCATCH REDUCTION IN THE NORTH ATLANTIC, BALTIC AND MEDITERRANEAN REGIONS"**

Categoría	Proxecto	Titulación requirida	Praza
Titulado/a Superior	REDUCE e CIBBRINA	Lic/ Grado + Máster, Ciencias do Mar Lic./ Grado + Máster, Bioloxía Lic./ Grado + Máster, Veterinaria Lic./ Grado + Máster, Ciencias Ambientais	1
<b>Outros requisitos</b>			
- Dispoñibilidade para viaxar.			



ANEXO II - Modelo de solicitud

**SOLICITUDE DE ADMISIÓN Á CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DUN/HA TÉCNICO/A SUPERIOR DE ACTIVIDADES CIENTÍFICO-TÉCNICAS PARA OS TRABALLOS RELACIONADOS COA CAPTURA ACCIDENTAL DE ESPECIES EN RISCO, AMEAZADAS OU PROTEXIDAS NO MARCO DOS PROXECTOS "REDUCE: REDUCING BYCATCH OF THREATENED MEGAFUNA IN THE EAST CENTRAL ATLANTIC" E "CIBBRINA: COORDINATED DEVELOPMENT AND IMPLEMENTATION OF BEST PRACTICE IN BYCATCH REDUCTION IN THE NORTH ATLANTIC, BALTIC AND MEDITERRANEAN REGIONS"**

PRIMEIRO APELIDO.....
SEGUNDO APELIDO.....
NOME.....
DNI.....
DATA DE NACEMENTO: DÍA.....MES.....ANO.....
LOCALIDADE NACEMENTO.....
PROVINCIA.....TELÉFONO.....
DIRECCIÓN.....
CONCELLO.....CÓDIGO POSTAL.....
PROVINCIA.....
CORREO ELECTRÓNICO.....
TITULACIÓN ACADÉMICA.....
CENTRO DE EXPEDICIÓN.....
LOCALIDADE.....
ANO DE EXPEDICIÓN DO TÍTULO.....

Sinatura:

En.....a.....de.....de 2024



## **ANEXO II (continuación)**

***Conforme co establecido no novo Regulamento de Protección de datos, informámoslles que os datos facilitados no presente documento pasarán a formar parte dun ficheiro, con Datos Persoais responsabilidade de CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, con domicilio social: C/ EDUARDO CABELLO, S/N - 36208 BOUZAS - VIGO (PONTEVEDRA). A finalidade deste ficheiro é a xestión dos currícula por posibles incorporacións de persoal. Do mesmo xeito, informámoslles que Vde. poderá exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición, dirixíndose por escrito a CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, á dirección arriba indicada.***

### **INSTRUCCIÓN XERAIS E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:**

- Impreso de solicitude firmado (obligatorio).
- Copia compulsada do D.N.I. (obligatorio).
- Copia simple ou compulsada do carné de conducir.
- Copia compulsada da titulación académica do Anexo I (obligatorio).
- Copia compulsada de Galego ou CELGA 4 (obligatorio se se posúe. Se non se posúe, o candidato terá que realizar proba conforme se indica no punto 3.4.1.).
- CV (obligatorio en formato Europass).
- Documentación xustificativa dos méritos contemplados no ANEXO III.
- Orixinal do Certificado de penais. (obligatorio só para o candidato seleccionado).
- Orixinal da Vida laboral. (obligatorio se se posúe experiencia laboral previa).
- Certificado médico de compatibilidade. (obligatorio só para o candidato seleccionado).

Asegúrese de que os datos resultan claramente lexibles.

**En calquera caso, será obrigatoria a presentación dos orixinais antes da formalización do contrato para quen superase o proceso selectivo.**

1. Evite realizar correccións, emendas ou borróns.
2. A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.
3. A acreditación inicial de toda a documentación sobre o Anexo III e do resto de titulacións e méritos poderá realizarse nun primeiro momento mediante a presentación de fotocopia simple. Para o resto de méritos haberá de ter a expresión do número de horas acreditadas na acción formativa. No caso de que as horas no veñan reflectidas nos certificados considerarase unha duración inferior a 20 horas. En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos devanditos títulos.
4. No caso de que non se entreguen fotocopias compulsadas cando sexan de carácter obrigatorio, CETMAR poderá cotexar devanditos documentos a efectos da presente convocatoria, sempre que veñan acompañados do documento soporte orixinal, no momento da presentación da candidatura.

### ANEXO III

#### III.I. PROBA ESCRITA.

A puntuación máxima será do apartado III.I será de **60 puntos**. A proba consistirá en:

A) Desenvolvemento de 2 a 5 cuestións prácticas e teóricas relativas ao seguinte temario:

1. O Programa Horizonte Europa da Unión Europea.
2. O Programa Life da Unión Europea.
3. A dimensión internacional da Política Pesqueira Común da Unión Europea.
4. Marco de directivas e políticas europeas dirixidas á protección e conservación da biodiversidade e dos hábitats, relevancia no contexto da Política Pesqueira Común.
5. O Plan de Acción Europeo pola Protección dos Ecosistemas Mariños (COM 2023/102 final) e a Comunicación da Comisión Europea ao Parlamento e ao Consello "A política pesqueira común de hoxe e de mañán [...] COM 2023/103 final.
6. Conceptos básicos sobre xestión do coñecemento, procesos participativos na ciencia; comunicación da actividade dun proxecto; transferencia de resultados e capitalización de coñecemento e concienciación social e divulgación.
7. O Centro Tecnolóxico do Mar- Fundación CETMAR.

Duración total da proba escrita: 2 horas

- B) O coñecemento da lingua galega é de acreditación obrigatoria. Para iso, en caso de non estar acreditado, celebrarase unha proba específica antes de iniciar o proceso selectivo. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO e será necesaria a cualificación de APTO para poder continuar no proceso selectivo.

#### III.II. CURRICULUM VITAE.

Será necesario remitir C.V. en formato Europass.

Para a correcta correlación entre o C.V. en formato Europass do candidato e os títulos, certificados ou méritos soporte do mesmo, o candidato deberá engadir un índice numerado cos méritos que describa no seu C.V., así como a documentación soporte para identificala claramente.

A puntuación máxima da valoración do CV será de **35 puntos**, aplicando o seguinte BAREMO detallado a continuación nos puntos III.I.1. e III.I.2:

##### **III.II.1. Experiencia profesional acreditada**

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos e actividades relacionadas á temática da praza: 0,30 puntos.
- A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos e certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.

Temática da praza: A pesca, a sostibilidade pesqueira e a captura accidental de especies accesorias, ameazadas ou protexidas; a normativa e mecanismos (tecnolóxicos ou de xestión) para a protección e conservación dos ecosistemas mariños e en particular da megafauna mariña.

Tamén se terán en conta os coñecementos e experiencia sobre implicación de partes/axentes interesados (particularmente dos pescadores), así como a experiencia en actividades de formación, divulgación científica e tecnolóxica, a difusión orientada a dar a coñecer as ciencias do mar e os sectores das tecnoloxías marítimas na poboación en xeral.

- A puntuación máxima do apartado III.II.1 será de **20 puntos**.

### III.II.2. Formación e Outros Méritos

- a) Máster universitario ou doutoramento relacionado ca temática da praza (1 punto). Máximo **2 puntos**.
- b) Nivel de inglés acreditado so se puntuará a partir de C1 (1 punto), C2 (2 puntos). Máximo **2 puntos**.
- c) Nivel de Francés e ou Portugués acreditado: B2 (1 puntos), C1 o superior (2 puntos). Ata un máximo de **2 puntos**.
- d) Cursos de especialización de máis de 150 horas, relacionados coa temática da praza: Ata 0,5 puntos por curso ata un máximo de **2 puntos**.
- e) Outros cursos especializados, relacionadas co ámbito da praza de máis de 20 horas: ata 0,10 punto por curso ata un máximo **1 punto**.
- f) Publicacións científicas, Comunicazóns a Congresos, Libros o Capítulos de Libro en editoriais recoñecidas, no ámbito propio da praza: ata 0,3 puntos por produto cando sexa primeiro autor ou supervisor, e 0,1 puntos por produto en calquera outra orde e autoría ata un máximo de **1 punto**.
- g) Participación no desenvolvemento de proxectos transnacionais relacionados cos sectores da pesca: 0,25 puntos por proxecto ata un máximo de **2 puntos** neste apartado.
- h) Experiencia en actividades de formación, capacitación e extensionismo, observación e capacitación pesqueira. 0,15 puntos por actividade acreditada ata un máximo de **1,5 puntos**.
- i) Participación na organización de congresos, conferencias, xornadas, obradoiros, reunións técnicas, actividades divulgativas e seminarios ou similares, relacionados ca temática da praza: ata 0,1 puntos por actividade, ata un máximo de **1,5 puntos**.

Para a acreditación dos cursos de formación, será necesario remitir orixinal ou fotocopia dos títulos ou certificados, con expresión do número de horas acreditadas na acción formativa.

O nivel de inglés deberá ser acreditado mediante título oficial recoñecido (Cambridge (ESOL), Trinity College London (TESOL), ou similar), ou Escola oficial de Idiomas EOI axustándose á Táboa de equivalencias con respecto ó Marco Europeo de Referencia

Será necesario presentar documentación acreditativa das publicacións ou actas, e o índice dos libros.

A puntuación máxima conxunta deste sub-apartado será de **15 puntos**.

### III.III. ENTREVISTA PERSOAL

Realizarase unha entrevista persoal abordando aspectos relacionados co C.V. dos entrevistados/as e a temática da praza. A duración máxima da entrevista será de 20 minutos. Nesta fase do proceso selectivo valoraranse as cuestións relativas á experiencia profesional do candidato, coñecemento dos obxectivos, e coñecementos nas áreas de xestión de proxectos, o

desenvolvemento local participativo, os fondos europeos para a pesca, así como as súas aptitudes persoais para o bo desempeño da praza.

A puntuación máxima da entrevista será de **5 puntos**.

**A continuación resúmense as tarefas a desenvolver no posto de traballo:**

- Apoio á xestión técnica dos proxectos no seguimento das actividades comprometidas e no cumprimento de prazos e presentación das evidencias de traballo comprometidas, coa elaboración de informes técnicos e a asistencia ás reunións internas e externas dos proxectos ou de actividades/temáticas relacionadas cos mesmos.
- Apoio nas accións coas partes interesadas na preparación e realización de reunións, obradoiros, e debates, etc. asegurando unha colaboración efectiva.
- Apoio á xestión de calidade na xestión da documentación do proxecto conforme ás normativas e ós procedementos ISO existentes no CETMAR.
- Apoio ás actividades de comunicación e difusión, seguindo as directrices das organizacións coordinadoras do proxecto e das normativas aplicables dos programas europeos que os financian.
- Recopilación e análise de datos e informes relacionados co desenvolvemento das actividades dos proxectos e dos indicadores de desempeño.
- Apoio na xustificación técnico-económica mediante a elaboración de informes de progreso, a coordinación lóxística para eventos e reunións e a detección de posibles modificacións de partidas.
- Seguimento das políticas públicas europeas, autonómicas e nacionais sobre pesca e en particular ás relativas á captura accidental de especies ameazadas, protexidas ou en perigo.
- Manexo autónomo de medios informáticos convencionais en especial uso avanzado de follas Excel para o tratamento de información.