

BASES QUE REXIRAN O PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DUN/HA TÉCNICO/A A TEMPO PARCIAL PARA O PROXECTO EUROPEO: NEW SPECIES, PROCESSES AND PRODUCTS CONTRIBUTING TO INCREASED PRODUCTION AND IMPROVED SUSTAINABILITY IN EMERGING LOW TROPHIC, AND EXISTING LOW AND HIGH TROPHIC AQUACULTURE VALUE CHAINS IN THE ATLANTIC (H2020-BG-08-2018), EN ADIANTE PROXECTO AQUAVITAE.

Acordo do 5 de maio de 2021 da Directora Xerente de Cetmar, polo que se resolve a cobertura dun posto de traballo temporal e se aproban as bases de selección.

De conformidade coa normativa de aplicación ás entidades participadas maioritariamente pola Xunta de Galicia, a Directora Xerente, ao amparo das atribucións que lle concede o artigo 29 dos Estatutos da Fundación, fai pública a convocatoria de selección de persoal, de conformidade coas seguintes BASES:

A cobertura desta praza conta co informe positivo conxunto das Direccións Xerais de Orzamentos e de Función Pública da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, con data 5 de marzo de 2021

Salario Bruto Anual: 12.848.16€ (xornada de 50%).

1. OBXECTIVO DO PROCESO DE SELECCIÓN.

O proceso selectivo ten por obxecto a contratación temporal dun TÉCNICO/A SUPERIOR para o Proxecto AQUAVITAE (H2020-BG-08-2018). O contrato é en réxime de xornada parcial do 50%, e a duración estimada é de 12 meses. A persoa contratada prestará apoio ás tarefas técnicas e administrativas do proxecto.

Ubicación: Sede de Cetmar en Vigo.

2. ASPECTOS XERAIS.

2.1. LUGAR DE INFORMACIÓN E RECOLLIDA DE SOLICITUDES.

Durante todo o proceso de selección, a información e recollida das solicitudes e instrucións correspondentes será facilitada na seguinte dirección: Centro Tecnológico del Mar-Fundación CETMAR, c/ Eduardo Cabello, s/n, Bouzas, Vigo. Horario: de 9 a 14 horas (de luns a venres), teléfono: 986 247 047. Información tamén dispoñible na Web de CETMAR: <http://www.cetmar.org/trabajo>

2.2. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Con motivo da selección constituirase unha Comisión de selección, nomeada por resolución da Directora da Fundación e a súa composición será a determinada polo previsto no artigo 59 da LEPG, no artigo 11 do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, e no artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

As persoas que formen parte do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran nelas circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación

dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

Para a válida constitución da comisión de selección, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do Presidente e Secretario, ou, no seu caso de quen os substitúan, e a metade cando menos dos seus membros.

Os acordos tomaranse por maioría simple e en caso de empate o voto do Presidente decidirá o desempate.

En ningún caso a comisión poderá declarar que superaron o proceso de selección un número superior de aspirantes que o de postos convocados.

2.3. DOCUMENTACIÓN E RECLAMACIÓN.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na súa solicitude. O domicilio que figura na solicitude considérase o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do concursante, tanto os erros na súa consignación como a non comunicación de cambios de domicilio.

Os erros de feito que se advertisen en calquera das fases poderán corrixirse en calquera momento de oficio ou por petición do interesado. Todas as reclamacións que se realicen durante o proceso de selección deberán enviarse por correo certificado á Comisión de selección ou rexistrarse nas oficinas da Fundación. Os prazos de presentación de reclamacións serán de 3 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación dos listados. As reclamacións que se presenten deberán reflectir o nome e apelidos do reclamante, domicilio, teléfono de contacto, correo electrónico e motivo da reclamación. As alegacións serán resoltas pola Comisión de selección e publicarase un listado complementario do primeiro.

3. ETAPAS DO PROCESO SELECTIVO.

3.1. REQUISITOS DE ADMISIÓN:

Para poder presentarse ao proceso de selección, será obrigatorio o cumprimento dos seguintes requisitos no prazo de presentación de solicitudes:

3.1.1.- Requisitos xerais:

- Ter cumprido 16 anos de idade.
- Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores." Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois, dos nacionais de algún dos estados membros da Unión Europea, cando así o prevea o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe, menores de vinteún anos ou maiores de dita idade que vivan as súas expensas. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España en igualdade de condicións que os españois.
- Estar en posesión da titulación requirida para poder optar á categoría. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial

que acredite a súa homologación na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

De acordo coa xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza das Comunidades Europeas (Sentenza do 23/10/08) o requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008).

- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos ou escala ou especialidade a cuxas probas selectivas se presenten. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Dispoñer de carné de conducir clase B por necesidade de desprazamento para o desenvolvemento das funcións do posto de traballo.

Ao presentarse a este proceso, asúmese que os candidatos coñecen e aceptan as bases da convocatoria.

3.1.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Son os que figuran no Anexo I. A titulación mínima esixida acreditarase mediante título en orixinal ou copia compulsada (poderase cotexar a documentación en Cetmar, mediante a presentación de orixinal).

3.2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde o seguinte ao da publicación da oferta de emprego no Diario Oficial de Galicia.

Publicitarase dita oferta tamén no taboleiro de anuncios de Cetmar e na web:

<http://www.cetmar.org/trabajo/>

Só se admitirán aquelas solicitudes entregadas en dito prazo, sendo excluídas todas aquelas que non cumpran este requisito.

As solicitudes deberán presentarse segundo modelo de instancia adxunto no Anexo II, na dirección e horarios citados no punto 2.1 da presente convocatoria ou por correo postal certificado, figurando na solicitude o selo coa data de envío posto na oficina de correos, engadindo a dita solicitude:

- a) Orixinal ou copia compulsada do DNI ou pasaporte. No seu caso os estranxeiros deberán acreditar documentalmente as circunstancias establecidas no punto 3.1.1.
- b) A acreditación da titulación mínima académica recollida no Anexo I será en orixinal ou copia compulsada.
- c) A acreditación do resto de titulacións e méritos poderá realizarse nun primeiro momento mediante a presentación de fotocopia. En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou

fotocopias compulsadas dos devanditos títulos. En calquera caso, esta presentación será obligatoria antes da formalización do contrato con quen superase o proceso selectivo.

Todos os méritos que as persoas presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia, e deberán acreditarse nos prazos e de conformidade co procedemento que se estableza. Non se terán en conta os méritos que non se presenten conforme o establecido en dito procedemento.

Requírese que aqueles candidatos que rexistren as solicitudes por correo certificado, comuniquen o rexistro e envío de documentación, dirixindo un correo electrónico a secretariageneral@cetmar.org e achegando escaneado do envío.

3.3. LISTADO CANDIDATOS ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN.

Publicarase o listado provisional de solicitantes admitidos e excluídos do proceso de selección, especificando a causa de exclusión para os afectados. Os listados provisionais publicaranse no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria. Contra este acordo poderá presentarse reclamación ante a comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Unha vez finalizado o período de reclamacións, publicaranse os listados definitivos, nos que se fixará o lugar e data de celebración do primeiro exercicio.

3.4. PROCESO SELECTIVO.

O proceso selectivo revestirá a modalidade de concurso-oposición. As probas complementaranse cunha entrevista persoal. A selección será realizada pola Comisión de Selección entre os candidatos que reúnan os requisitos xerais e específicos esixidos. Todos os candidatos que acudan á realización das probas presenciais do proceso selectivo deberán levar o orixinal do DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar algún destes documentos non poderán facer as probas. Todos os candidatos convocados á realización das probas que non se presenten, quedarán inescusablemente rexeitados do proceso de selección.

A nota máxima posible na totalidade do proceso é de 100 puntos.

3.4.1. PRIMEIRA FASE DO PROCESO SELECTIVO.

Proba escrita de coñecementos teóricos, proba escrita de coñecementos prácticos, proba de galego (no seu caso) e avaliación curricular.

Valorarase o currículo vitae de cada candidato nos termos e ponderación que se contemplan no Anexo III.

O exame de coñecementos sobre a praza a cubrir, consistirá no desenvolvemento escrito de preguntas relativas ó temario do Anexo III. Terá unha puntuación máxima de 70 puntos. Establecese unha nota de corte de 50 puntos para pasar á seguinte fase do proceso selectivo (avaliación dos CVs).

Polo tanto a proba escrita terá carácter eliminatorio, polo que para pasar á seguinte fase do proceso selectivo deberá alcanzarse como mínimo unha puntuación de 50 puntos.

A proba escrita terá unha duración máxima de 2 horas.

Todos os candidatos que acudan á realización das probas presenciais do proceso selectivo deberán levar o orixinal do DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar algún destes documentos non poderán facer as probas. Todos os candidatos convocados á realización das probas que non se presenten, quedarán inescusablemente rexeitados do proceso de selección.

3.4.2. SEGUNDA FASE DO PROCESO SELECTIVO: AVALIACIÓN DOS CVs

Valorarase o currículo vitae de cada candidato nos termos e ponderación que se contemplan no Anexo III.

Unha vez finalizada a primeira fase do proceso selectivo, a Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria, as puntuacións alcanzadas polos aspirantes nesta fase, ante o cal se poderá presentar reclamación ante a Comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa exposición. Pasado o prazo de reclamacións contra as puntuacións, estas entenderanse estimadas ou desestimadas coa publicación das listaxes definitivas. A puntuación máxima posible desta fase do proceso selectivo será de 20 puntos.

3.4.3. TERCEIRA FASE DO PROCESO SELECTIVO: REALIZACIÓN DE ENTREVISTA PERSOAL

A Comisión de selección realizará unha entrevista persoal a aqueles candidatos que teñan obtido un mínimo de 11 puntos na valoración do CV

A Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria o lugar e día de realización da entrevista, que terá unha duración máxima de 20 minutos.

Nesta fase valoraranse as cuestións relativas a experiencia profesional do candidato, así como as súas aptitudes persoais para o bo desempeño da praza.

A entrevista valorarase de acordo co expresado no Anexo III.II. e terá unha puntuación máxima de 10 puntos.

Os convocados a esta fase deberán presentarse no lugar indicado co orixinal do DNI, permiso de conducir ou, no seu defecto, pasaporte.

3.4.4. COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

O coñecemento da lingua galega é de acreditación obrigatoria. Para iso, en caso de non estar acreditado polos aspirantes que superaron o exame, celebrarase unha proba específica consistente na tradución dun texto de galego ao castelán e outro de castelán ao galego. A cualificación será de apto ou non apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que se atopen en posesión do Celga 4, título de Perfeccionamento de galego ou estudos equivalentes debidamente homologados polo órgano competente en materia de política lingüística. Dito título debe aportarse coa solicitude de inscrición nas probas.

Duración total da proba escrita en galego: 30 minutos.

3.5. PUBLICACIÓN DOS LISTADOS FINAIS.

Unha vez realizadas as entrevistas persoais, expóranse ao público na dirección indicada no punto 2.1 da presente convocatoria, o listado final, que comprenderá as puntuacións dos aspirantes en todas as fases do proceso selectivo, así como a puntuación total de cada un deles. Poderá presentar reclamación ante a Comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas no seu caso, as oportunas correccións, a comisión publicará, o acordo que conteña a relación de aspirantes, coa puntuación total definitiva alcanzada por cada un de eles, con mención expresa do que obteña a praza.

No caso de empate, dirimirase por orde alfabético, iniciándose pola letra establecida na resolución do 30 de xaneiro de 2020 pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire o Regulamento de Selección de Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº27, do 10 de febreiro de 2020).

3.6 Listas de agarda

Para o caso de que por renuncia, baixa temporal ou outra circunstancia do traballador seleccionado fose necesario unha cobertura temporal da praza ofertada, xerárase unha lista de agarda exclusiva para esta praza cos aspirantes que acadaron a puntuación mínima esixida.

Os chamamentos para a cobertura faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción, seguindo a orde da puntuación alcanzada.

Os integrantes da lista de agarda non perderán a orde de prelación que lles corresponda nesta ata que se xere o dereito á prestación de desemprego, de tal maneira que se a contratación ofertada ten unha duración inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

Rematada a contratación o/a interesado/a pasará a ocupar o último lugar na lista durante catro meses se xerou o dereito á prestación de desemprego. Finalizado o devandito período volverá automaticamente ao lugar da lista que, de acordo coa súa puntuación, lle corresponda.

Os integrantes da lista que, sendo convocados para facer efectiva a contratación non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista.

A xestión da lista e chamamento dos aspirantes contará co coñecemento dos representantes legais dos traballadores de CETMAR.

Vigo, a 05 de maio de 2021



CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR
FUNDACIÓN CETMAR
CIF: C-36.885.853
Eduard- Cabello, s/n.
36208 VIGO

Paloma Rueda Crespo
Directora-Xerente do Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación CETMAR



ANEXO I

Categoría profesional, área de traballo e prazas ofertadas-
Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación CETMAR

Categoría	Praza	Titulación requerida	Praza
Titulado/a Superior	Técnico superior a xornada do 50% para (AQUAVITAE/H2020-BG08-2018)	Grado o Licenciado/a en : <ul style="list-style-type: none">- Ciencias da Información.- Xornalismo.- Comunicación Audiovisual- Publicidade e Relacións Públicas.	1
Outros requisitos			
-Disponibilidade para viaxar.			



ANEXO II

Modelo de solicitude

SOLICITUDE DE ADMISIÓN Á CONVOCATORIA PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA VACANTE NO CADRO DE PERSOAL DE CETMAR CON CARACTER TEMPORAL: TÉCNICO/A SUPERIOR PARA O PROXECTO AQUAVITAE

DATOS PERSONAIS

PRIMEIRO APELIDO.....

SEGUNDO APELIDO.....

NOME.....

DNI.....

DATA DE NACEMENTO: DÍA.....MES.....ANO.....

LOCALIDADE DE NACEMENTO..... PROVINCIA.....

TELÉFONO.....

DIRECCIÓN.....

CONCELLO.....CÓDIGO POSTAL.....

PROVINCIA.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

TITULACIÓN ACADÉMICA.....

CENTRO DE EXPEDICIÓN.....

LOCALIDADE.....

ANO DE EXPEDICIÓN DO TÍTULO.....

En.....a.....de..... de 20....

ANEXO II (continuación)

Conforme co establecido no novo Regulamento de Protección de datos, informámoslles que os datos facilitados no presente documento pasarán a formar parte dun ficheiro, con Datos Persoais responsabilidade de CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, con domicilio social: C/ EDUARDO CABELLO, S/N - 36208 BOUZAS - VIGO (PONTEVEDRA). A finalidade deste ficheiro é a xestión dos currículo por posibles incorporacións de persoal. Do mesmo xeito, informámoslles que Vde. poderá exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición, dirixíndose por escrito a CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, á dirección arriba indicada.

INSTRUCCIÓN XERAIS E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:

- Impreso de solicitude firmado (obligatorio).
- Orixinal ou copia compulsada do D.N.I. (obligatorio).
- Orixinal ou copia compulsada do carné de conducir (obligatorio).
- Orixinal ou copia compulsada da titulación académica do Anexo I (obligatorio).
- Orixinal ou copia compulsada de Galego ou CELGA 4 (obligatorio se se posúe. Se non se posúe, o candidato terá que realizar proba conforme se indica no punto 3.4.3.).
- CV (obligatorio).
- Documentación xustificativa dos méritos contemplados no ANEXO IV.
- Orixinal do Certificado de penais. (obligatorio só para o candidato seleccionado).
- Orixinal da Vida laboral. (obligatorio se se posúe experiencia laboral previa).
- Certificado médico de compatibilidade. (obligatorio só para o candidato seleccionado).

- 1.- Asegúrese de que os datos resultan claramente lexibles.
- 2.- Evite realizar correccións, emendas ou borróns.
- 3.- A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.
- 4.- Será necesario remitir orixinal ou copia compulsada dos títulos e certificados relacionados na parte superior como obligatorio. Para o resto de méritos, nas primeiras fases do proceso selectivo pode entregarse fotocopia, con expresión do número de horas acreditadas na acción formativa. No caso de que as horas no veñan reflectidas nos certificados considerarase unha duración inferior a 20 horas.
- 5.- No caso de que non se entreguen fotocopias compulsadas, CETMAR poderá cotexar devanditos documentos a efectos e a presente convocatoria, sempre que veñan acompañados do documento soporte orixinal.

ANEXO III

III.I-PROBA ESCRITA: a puntuación máxima será de **70 puntos**.

A puntuación máxima será do apartado III.I será de 70 puntos. A proba consistirá en:

A) Desenvolvemento dos casos prácticos e/ou teóricos prantexados relativos ao seguinte temario

1. A Política Pesqueira Común da Unión Europea.
2. A acuicultura en Europa: visión xeral.
3. A difusión, comunicación e outreach nas políticas de investigación da UE : condicións, características e ámbitos.
4. Uso das redes sociais nos proxectos de investigación e innovación.
5. Procesos de participación dos stakeholders nos proxectos sobre pesca e acuicultura. A facilitación como conxunto habilidades, de técnicas e ferramentas para crear as condicións que permitan un desenvolvemento satisfactorio dos procesos grupais e persoais.
6. Accións e ferramentas de mercadotecnia en medios sociais. Principais habilidades para executar estratexias de comunicación dixital enfocadas en promoción e divulgación. Elementos enmarcados na comunicación dixital que faciliten un fluxo de información transparente, aberto, promocionando comentarios e contidos en webs e blogs.
7. Plans de comunicación e difusión

Poderase requirir que unha das preguntas da proba escrita sexa desenvolvida en **inglés**, xa que o proxecto require un bo dominio do inglés para a elaboración dos informes, asistencia ás reunións e comunicación cos membros do consorcio.

O exercicio terá unha duración máxima de 2 horas.

B) O coñecemento da lingua galega é de acreditación obrigatoria. Para iso celebrarase unha proba específica con posterioridade á proba escrita de coñecementos para aqueles candidatos que non xustifiquen titulación en galego, consistente na tradución dun texto de galego a castelán e outro de castelán a galego. A cualificación será de apto ou non apto.

A proba de galego terá unha duración máxima de 30 minutos.



III.II CURRICULUM VITAE.

- A puntuación máxima da valoración do apartado A.III.II será de **20 puntos**, aplicando o seguinte BAREMO detallado a continuación nos puntos III.I.1. e III.I.2..
Será necesario remitir C.V. en formato Europass,

III.II.1. Experiencia profesional acreditada

- Por cada mes completo de servizos prestados en actividades relacionadas difusión e promoción e comunicación de proxectos: 0,15 puntos.
- Por cada mes completo de servizos prestados en actividades relacionadas coa xestión de proxectos e a súa difusión e comunicación: 0,10 puntos.
- A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.
- A puntuación máxima do apartado III.II.1 será de 9 puntos.

III.II.2. Formación e Outros Méritos

Para la correcta correlación entre el C.V. en formato Europass del candidato y los títulos, certificados o méritos soporte del mismo, el candidato deberá numerar tanto los méritos que describa en su C.V. como la documentación soporte que achega:

- a) Doutoramento ou Master relacionado ca difusión e comunicación: (2 puntos).
- b) Nivel de inglés acreditado: B1: (1 punto) B2: (2 punto), C1 o superior (3 puntos). Hasta un máximo de 3 puntos.
- c) Cursos de especialización de máis de 150 horas, relacionados coa temática da praza hasta 0,5 puntos por curso hasta un máximo 2 puntos
- d) Outros cursos especializados, relacionadas co ámbito da praza de máis de 20 horas: hasta 0.1 punto por curso hasta un máximo 1 punto
- e) Publicacións, Comunicacións a Congresos, Libros o Capítulos de Libro en editoriais recoñecidas, no ámbito propio da praza: hasta 0,5 puntos por produto cando sexa primeiro autor, e 0,2 puntos por produto en calquera outra orde e autoría hasta un máximo de 2 puntos.
- f) Outros méritos relacionados co perfil da praza (participación en servizos de consultoría ás institucións comunitarias): 0,2 puntos por actividade, ata un máximo de 1 puntos neste apartado.

Para a acreditación dos cursos de formación, será necesario remitir orixinal ou fotocopia dos títulos ou certificados, con expresión do número de horas acreditadas na acción formativa.

Será necesario presentar documentación acreditativa das publicacións ou actas, e o índice dos libros.

A puntuación máxima conxunta deste apartado será de 11 puntos.

III.III. ENTREVISTA PERSOAL

Realizarase unha entrevista persoal abordando aspectos sobre as actividades humanas no medio mariño, a análise do impacto económico e social e a recollida e tratamento de datos. A duración máxima da entrevista será de 20 minutos.

A puntuación máxima da entrevista será de **10 puntos**.

A continuación se resume o perfil do posto de traballo:

- Apoio na execución técnica do proxecto nas funcións de dinamización e participación de stakeholders, networking, difusión e comunicación do proxecto.
- Contribución a elaboración de informes técnicos
- Planificación, organización e participación activa en reunións de traballo tanto internas como nas realizadas cos socios do proxectos e partes interesadas. Elaboración de actas e revisión das mesmas.
- Desenvolvemento das actividades de comunicación de difusión do proxecto. Plan de mantemento das redes sociais, etc.
- Apoio na preparación de novas propostas vinculadas ao ámbito do proxecto.