

# FUNDACIÓN CETMAR

**PRAZA: TÉCNICO DE PROXECTO OCEANWISE (WISE REDUCTION OF EPS MARINE LITTER IN THE NORTH-EAST ATLANTIC OCEAN) – REF EAPA\_252/2016.**

**TITULACIÓN:**

- Grado/Lic. Grado/Lic. Ciencias do Mar; Grado/Lic. Ciencias biológicas

**EXPERIENCIA:**

- Puntuaranse os servizos prestados en postos e actividades equiparables ou relacionados co perfil da praza.

**CARACTERÍSTICAS CONTRATO:**

- Xornada completa
- Duración prevista: 19 MESES
- Requírese permiso de conducir
- Ubicación: Fundación CETMAR

**Interesados enviar *Curriculum Vitae* documentado con Anexo II (modelo de solitudine) como se indica nas bases, reflectindo no exterior do sobre os seguintes datos:**

**PRAZA: TÉCNICO DE PROXECTO OCEANWISE (WISE REDUCTION OF EPS MARINE LITTER IN THE NORTH-EAST ATLANTIC OCEAN) – REF EAPA\_252/2016 A:**

Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación CETMAR; A/A Dña. Paloma Rueda Crespo Rúa / Eduardo Cabello s/n 36208 VIGO

**Prazo de recepción de solicitudes: ata o 10 de xaneiro de 2019 (inclusive).**

**Se envían a documentación por correo postal, deben de enviar por fax (986.29.60.19) ou email a [secretariageneral@cetmar.org](mailto:secretariageneral@cetmar.org) , copia co selo de correos da data de envío.**

As bases da convocatoria están dispoñibles en [www.cetmar.org/ofertas de trabajo](http://www.cetmar.org/ofertas_de_trabajo)

Vigo, 18 de decembro de 2018



Paloma Rueda Crespo

DIRECTORA XERENTE

**BASES QUE REXIRÁN O PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN POR OBRA OU SERVIZO DETERMINADO DUN TÉCNICO PARA A OBRA: PROXECTO OCEANWISE (WISE REDUCTION OF EPS MARINE LITTER IN THE NORTH-EAST ATLANTIC OCEAN) – REF EAPA\_252/2016**

**Acordo do 15 de outubro de 2018 Xerente de CETMAR, polo que se resolve a cobertura dun posto de traballo temporal e se aproban as bases de selección.**

De conformidade coa normativa de aplicación ás entidades participadas maioritariamente pola Xunta de Galicia, a Directora Xerente, ao amparo das atribucións que lle concede o artigo 29 dos Estatutos da Fundación, fai pública a convocatoria de selección de persoal, de conformidade coas seguintes BASES:

### **1. OBXECTIVO DO PROCESO DE SELECCIÓN.**

O proceso selectivo ten por obxecto a contratación temporal dun TÉCNICO SUPERIOR para o proxecto OCEANWISE. O contrato é en réxime de xornada completa, e a duración estimada será ata o 30/09/2020. A persoa contratada presentará apoio ás tarefas técnicas e administrativas do proxecto.

Lugar: Sede de Cetmar en Vigo.

### **2. ASPECTOS XERAIS.**

#### 2.1. LUGAR DE INFORMACIÓN E RECOLLIDA DE SOLICITUDES.

Durante todo o proceso de selección, a información e recollida das solicitudes e instrucións correspondentes será facilitada na seguinte dirección: Centro Tecnolóxico del Mar-Fundación CETMAR, Rúa Eduardo Cabello, s/n, Bouzas, Vigo. Horario: de 9 a 14 horas (de luns a venres), teléfono: 986 247 047. Información tamén dispoñible na Web de CETMAR: <http://www.cetmar.org/ofertas-de-trabajo/>

#### 2.2. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Con motivo da selección constituirase unha Comisión de selección, nomeada por resolución da Directora da Fundación e a súa composición será a determinada polo previsto no artigo 59 da LEPG, no artigo 11 do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, e no artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

As persoas que formen parte do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran nelas circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

Para a válida constitución da comisión de selección, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do Presidente e Secretario, ou, no seu caso de quen os substitúan, e a metade cando menos dos seus membros.

Os acordos tomaranse por maioría simple e en caso de empate o voto do Presidente decidirá o desempate.

En ningún caso a comisión poderá declarar que superaron o proceso de selección un número superior de aspirantes que o de postos convocados.

### 2.3. DOCUMENTACIÓN E RECLAMACIÓN.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na súa solicitude. O domicilio que figura na solicitude considérase o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do concursante, tanto os erros na súa consignación como a non comunicación de cambios de domicilio.

Os erros de feito que se advertisen en calquera das fases poderán corrixirse en calquera momento de oficio ou por petición do interesado. Todas as reclamacións que se realicen durante o proceso de selección deberán enviarse por correo certificado á Comisión de selección ou rexistrarse nas oficinas da Fundación. Os prazos de presentación de reclamacións serán de 3 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación dos listados. As reclamacións que se presenten deberán reflectir o nome e apelidos do reclamante, domicilio, teléfono de contacto, correo electrónico e motivo da reclamación. As alegacións serán resoltas pola Comisión de selección e publicarase un listado complementario do primeiro.

## **3. ETAPAS DO PROCESO SELECTIVO.**

### 3.1. REQUISITOS DE ADMISIÓN:

Para poder presentarse ao proceso de selección, será obrigatorio o cumprimento dos seguintes requisitos no prazo de presentación de solicitudes:

#### 3.1.1.- Requisitos xerais:

- Ter cumprido 16 anos de idade.
- Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores." Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois, dos nacionais de algún dos estados membros da Unión Europea, cando así o prevea o correspondente tratado, e

dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe, menores de vinteún anos ou maiores de dita idade que vivan as súas expensas. Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España en igualdade de condicións que os españois.

- Estar en posesión da titulación requirida para poder optar á categoría. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

De acordo coa xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza das Comunidades Europeas (Sentenza do 23/10/08) o requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008).

- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos ou escala ou especialidade a cuxas probas selectivas se presenten. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Dispoñer de carné de conducir clase B por necesidade de e desprazamento para o desenvolvemento das funcións do posto de traballo.

Ao presentarse a este proceso, asúmese que os candidatos coñecen e aceptan as bases da convocatoria.

### 3.1.2.- Requisitos Específicos:

Son os que figuran no Anexo I. A titulación mínima esixida acreditarase mediante título en orixinal ou copia compulsada (poderase cotexar a documentación en Cetmar, mediante a presentación de orixinal).

## 3.2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde o seguinte ao da publicación da oferta de emprego no Diario Oficial de Galicia.

Publicarase dita oferta no Taboleiro de Anuncios da Oficina de Emprego situada na Rúa Lopez Mora de Vigo, no Taboleiro de Anuncios de Cetmar e na web:

<http://www.cetmar.org/ofertas-de-trabajo/>

Só se admitirán aquelas solicitudes entregadas en dito prazo, sendo excluídas todas aquelas que non cumpran este requisito.

As solicitudes deberán presentarse segundo modelo de instancia adxunto no Anexo II, na dirección e horarios citados no punto 2.1 da presente convocatoria ou por correo postal certificado, figurando na solicitude o selo coa data de envío posto na oficina de correos, engadindo a dita solicitude:

- a) Fotocopia ou copia compulsada do DNI ou pasaporte. No seu caso os estranxeiros deberán acreditar documentalmente as circunstancias establecidas no punto 3.1.1.
- b) A acreditación da titulación mínima académica recollida no Anexo I será en orixinal ou fotocopia compulsada.
- c) A acreditación do resto de titulacións e méritos poderá realizarse mediante a presentación do fotocopia. En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos devanditos títulos. En calquera caso, esta presentación será obrigatoria antes da formalización do contrato con quen superase o proceso selectivo.

Todos os méritos que as persoas presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia, e deberán acreditarse nos prazos e de conformidade co procedemento que se estableza. Non se terán en conta os méritos que non se presenten conforme o establecido no dito procedemento.

Requírese que aqueles candidatos que rexistren as solicitudes por correo certificado, comuniquen o rexistro e envío de documentación, dirixindo un correo electrónico a [secretariageneral@cetmar.org](mailto:secretariageneral@cetmar.org) e adxuntando escaneado do envío.

### 3.3. LISTADO DE CANDIDATOS ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN.

Publicarase o listado provisional de solicitantes admitidos e excluídos do proceso de selección, especificando a causa de exclusión para os afectados. Os listados provisionais publicaranse no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria.

Contra este acordo poderá presentarse reclamación ante a comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Unha vez finalizado o período de reclamacións, publicaranse os listados definitivos.

### 3.4. PROCESO SELECTIVO.

O proceso selectivo revestirá a modalidade de concurso-oposición que se complementará cunha entrevista persoal. A selección será realizada pola Comisión de Selección entre os candidatos que reúnan os requisitos xerais e específicos esixidos.

Todos os candidatos que acudan á realización das probas presenciais do proceso selectivo deberán levar o orixinal do DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar algún destes documentos non poderán facer as probas.

Todos os candidatos convocados á realización das probas que non se presenten, quedarán inescusablemente rexeitados do proceso de selección.

### 3.4.1. PRIMEIRA FASE DO PROCESO SELECTIVO.

#### 3.4.1.1. Proba escrita de coñecementos teórico-prácticos e avaliación curricular.

O exame de coñecementos sobre a praza a cubrir, consistirá no desenvolvemento escrito de 2 a 5 preguntas relativas ó temario do Anexo III. Terá unha puntuación máxima de 70 puntos. Establecese unha nota de corte de 50 puntos.

Polo tanto a proba escrita terá carácter eliminatorio, polo que para que poida valorarse o C.V. e poida pasar á seguinte fase do proceso selectivo deberá alcanzarse como mínimo unha puntuación de 50 puntos na proba escrita.

A proba escrita realizarase nun mesmo acto e terá unha duración máxima de 2 horas.

#### 3.4.1.2. *Coñecemento de galego*

O coñecemento da lingua galega é de acreditación obrigatoria. Para iso, en caso de non estar acreditado polos aspirantes que superaron as dúas fases do proceso selectivo, celebrarase unha proba específica consistente na tradución dun texto de galego ao castelán e outro de castelán ao galego. A cualificación será de apto ou non apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que se atopen en posesión do Celga 4, título de Perfeccionamento de galego ou estudos equivalentes debidamente homologados polo órgano competente en materia de política lingüística. Dito título debe aportarse coa solicitude de inscrición nas probas. Duración total da proba escrita en galego: 30 minutos.

Valorarase o currículo vitae de cada candidato nos termos e ponderación que se contemplan no Anexo IV.I.

Unha vez finalizada a primeira fase do proceso selectivo, a Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria, as puntuacións alcanzadas polos aspirantes nesta fase, ante o cal se poderá presentar reclamación ante a Comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa exposición. Pasado o prazo de reclamacións contra as puntuacións, estas entenderanse estimadas ou desestimadas coa publicación das listaxes definitivas.



### 3.4.2. SEGUNDA FASE DO PROCESO SELECTIVO: REALIZACIÓN DE ENTREVISTA PERSOAL

A Comisión de selección realizará unha entrevista persoal a aqueles candidatos que teñan obtido un mínimo de 50 puntos na proba escrita (coñecemento). A Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria o lugar e día de realización da entrevista, que terá unha duración máxima de 20 minutos.

Nesta fase valoraranse as cuestións relativas a experiencia profesional do candidato, así como as súas aptitudes persoais para o bo desempeño da praza. Haberá preguntas en inglés xa que o proxecto require un bo dominio do inglés para a elaboración dos informes, asistencia ás reunións e comunicación cos membros do consorcio.

A entrevista valorarase de acordo co expresado no Anexo IV.II.

Os convocados a esta fase deberán presentarse no lugar indicado co orixinal do DNI, permiso de conducir ou, no seu defecto, pasaporte.

### 3.5. PUBLICACIÓN DOS LISTADOS FINAIS.

Unha vez realizadas todas as probas, exporanse ao público na dirección indicada no punto 2.1 da presente convocatoria, o listado final, que comprenderá as puntuacións dos aspirantes en todas as fases do proceso selectivo, así como a puntuación total de cada un deles.

Poderá presentar reclamación ante a Comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas no seu caso, as oportunas correccións, a comisión publicará, o acordo que conteña a relación de aspirantes, coa puntuación total definitiva alcanzada por cada un deles, con mención expresa do que obteña a praza.

No caso de empate, dirimirase por orden alfabético, iniciándose pola letra establecida na resolución do 20 de xaneiro de 2017 pola que se fai público o resultado ó que se refire o Regulamento de Selección de Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº20, do 30 de xaneiro).

### 3.6 LISTAS DE AGARDA

Para o caso de que por renuncia, baixa temporal ou outra circunstancia do traballador seleccionado fose necesario unha cobertura temporal da praza ofertada, xerarase unha lista de agarda exclusiva para esta praza cos aspirantes que acadaron a puntuación mínima esixida.

Os chamamentos para a cobertura faranse polo medio máis urgente que permita ter a constancia da súa recepción, seguindo a orde da puntuación alcanzada.

Os integrantes da lista de agarda non perderán a orde de prelación que lles corresponda nesta ata que se xere o dereito á prestación de desemprego, de tal maneira que se a contratación ofertada ten unha duración inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

Rematada a contratación o/a interesada/o pasará a ocupar o último lugar na lista durante catro meses se xerou o dereito á prestación de desemprego. Finalizado o devandito período volverá automaticamente ao lugar da lista que, de acordo coa súa puntuación, lle corresponda.

Os integrantes da lista que, sendo convocados para facer efectiva a contratación non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista.

Vigo, a 15 de outubro de 2018



Paloma Rueda Crespo

Directora-Xerente do Centro Tecnolóxico del Mar-Fundación CETMAR



### ANEXO I

Categoría profesional, área de trabajo e prazas ofertadas  
Centro Tecnológico del Mar-Fundación CETMAR

<b>Categoría</b>	<b>Proxecto</b>	<b>Titulación requirida</b>	<b>Praza</b>
Titulado/a Superior	OCEANWISE	Grado/Lic. Ciencias do Mar Grado/Lic. Ciencias biolóxicas	1

## ANEXO II

Modelo de solicitude

### **SOLICITUDE DE ADMISIÓN Á CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DUN TÉCNICO PARA O PROXECTO OCEANWISE**

DATOS PERSONAIS

PRIMEIRO APELIDO.....

SEGUNDO APELIDO.....

NOME.....

DNI.....

DATA DE NACEMENTO: DÍA.....MES.....ANO.....

LOCALIDADE NACEMENTO.....

PROVINCIA.....TELÉFONO.....

DIRECCIÓN.....

CONCELLO.....CÓDIGO POSTAL.....

PROVINCIA.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

TITULACIÓN ACADÉMICA.....

CENTRO DE EXPEDICIÓN.....

LOCALIDADE.....

ANO DE EXPEDICIÓN DO TÍTULO.....

En.....a.....de.....de 2018



**Conforme co establecido no novo Regulamento de Protección de datos, informámoslles que os datos facilitados no presente documento pasarán a formar parte dun ficheiro, con Datos Persoais responsabilidade de CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, con domicilio social: C/ EDUARDO CABELLO, S/N - 36208 BOUZAS - VIGO (PONTEVEDRA). A finalidade deste ficheiro é a xestión dos curricula por posibles incorporacións de persoal. Do mesmo xeito, informámoslles que Vde. poderá exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición, dirixíndose por escrito a CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, á dirección arriba indicada.**

#### INSTRUCCIÓN XERAIS E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:

- Impreso de solicitude firmado (obligatorio).
- Fotocopia compulsada do D.N.I. (obligatorio).
- Fotocopia compulsada do carné de conducir (obligatorio).
- Fotocopia compulsada da titulación académica do Anexo I (obligatorio).
- Fotocopia compulsada de Galego ou CELGA 4
- CV (obligatorio).
- Documentación xustificativa dos méritos contemplados no ANEXO IV.
- Orixinal do Certificado de penais. (obligatorio).
- Orixinal da Vida laboral. (obligatorio se se posúe experiencia laboral previa)..
- Certificado médico de compatibilidade. (obligatorio só para o candidato seleccionado).

1.- Asegúrese de que os datos resultan claramente lexibles.

2.- Evite realizar correccións, emendas ou borróns.

3.- A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.

4.- Será necesario remitir orixinal ou fotocopia dos títulos e certificados relacionados en la parte superior. Para o resto de méritos, nas primeiras fases do proceso selectivo pode entregarse fotocopia, con expresión do número de horas acreditadas na acción formativa. No caso de que as horas no veñan reflectidas nos certificados considerarase unha duración inferior a 20 horas.

5.- No caso de que non se entreguen fotocopias compulsadas, CETMAR poderá cotexar devanditos documentos a efectos e a presente convocatoria, sempre que veñan acompañados do documento soporte orixinal.

### **ANEXO III**

**PROBA ESCRITA:** A puntuación máxima será de 70 puntos.

A) Desenvolvemento de varias cuestións relacionadas co perfil dos coñecementos requiridos.

Consistirá no desenvolvemento de cuestións teórico – prácticas relacionadas cos temas.

1. O ciclo de vida dun proxecto europeo de I + D + i (baixo convocatoria pública).
2. Cadea de valor para a xestión e valorización de residuos plásticos. Axentes implicados. Opcións de valoración.
3. Directiva Marco sobre a Estratexia e Decisións da Comisión vinculada a ela.
4. Estratexia europea de plástico nunha economía circular.
5. O Centro Tecnolóxico do Mar - Fundación CETMAR

O exercicio terá unha duración de 2 horas.

B) O coñecemento da lingua galega é de acreditación obrigatoria. Para iso celebrarase unha proba específica, consistente na tradución dun texto de galego a castelán e outro de castelán a galego. A cualificación será de apto ou non apto. (Estarán exentos da realización da proba aqueles candidatos que cumpran o indicado no apartado 3.4.1.2 das presentes bases).

## **ANEXO IV**

### **A.IV.I. CURRICULUM VITAE.**

A puntuación máxima será de **24 puntos**, aplicando o seguinte BAREMO

#### **I.- EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA**

Por cada mes completo de servicios prestados en postos e actividades relacionados con temáticas marítimo-medioambientais, en particular aquelas que supoñan experiencia na xestión e coordinación de proxectos, así como na transferencia de tecnoloxías e coñecementos aos usuarios: 0,1 puntos.

- **Será necesario remitir C.V. en formato Europass.**

A puntuación máxima do Apartado I será de 10 puntos.

#### **II.- FORMACIÓN E OUTROS MÉRITOS**

Para a correcta correlación entre o C.V. en formato Europass do candidato e os títulos, certificados ou méritos soporte do mesmo, o candidato deberá numerar tanto os méritos que describa no seu C.V. como a documentación soporte.

##### **2.1 Formación e Outros Méritos**

- a) Doutoramento relacionado co ámbito da praza (ciencias do mar e ciencias biolóxicas): 1,5 puntos (ata un máximo de 1,5 puntos).
- b) Mestrado universitario en materia de medio mariño: 0,5 puntos (ata un máximo de 0,5 puntos).
- c) Cursos de especialización de mais de 150 horas (medio mariño, estatística, informática, temas relacionados): 0,5 puntos ata un máximo de 1 punto.
- d) Outros cursos especializados (medio mariño, estatística, informática, temas relacionados): 0,10 punto ata un máximo de 2 puntos.
- e) Artigos científicos e capítulos de libros en editoriais recoñecidas, no ámbito da praza: ata 0,5 puntos por produto cando é primeiro autor, e 0,2 puntos por produto en calquera outra orde e autoría ata un máximo de 2 puntos.
- f) Comunicacions a congresos (en póster e orais) no ámbito propio da praza: ata 0,3 puntos por comunicación (como primeiro autor) e ata 0,15 (como segundo autor) ata un total máximo de 2 puntos.
- g) Outros méritos relacionados co perfil da praza (Participación en proxectos relacionados co perfil da praza, organización de congresos, eventos, seminarios ou xornadas, becas e premios, experiencia en comunicación, difusión, e divulgación científica): 0,2 puntos por actividade, ata un máximo de 2 puntos neste apartado.
- h) Nivel de inglés acreditado: B1: (1 punto) B2: (2 puntos), C1 ou superior (3 puntos). Ata un máximo de 3 puntos.

Para a acreditación dos cursos de formación, será necesario remitir orixinal ou fotocopia dos títulos ou certificados, cotexados na Fundación ou compulsados, con expresión do número de horas acreditadas na acción formativa.

Será necesario presentar documentación acreditativa cotexada ou compulsada, orixinais ou fotocopias das publicacións ou actas, e o índice dos libros.

A puntuación máxima conxunta do Apartado II. será de 14 puntos.

#### **A.IV.II. ENTREVISTA PERSOAL**

Realizarase unha entrevista persoal abordando aspectos relativos ás tecnoloxías marítimas, a formación para as profesións relacionadas coa construción naval e as enerxías renovables, así coma a divulgación científica e aspectos sobre a xestión e a coordinación de proxectos europeos.

- A puntuación máxima da entrevista será de 6 puntos.

A continuación se resume o perfil do posto de traballo:

- Apoio técnico no desenvolvemento da actividade do CETMAR no proxecto OCEANWISE.
- Identificación de empresas y entidades relacionadas con el EPS; puesta en marcha y seguimiento de experiencias de campo; capitalización de resultados; evaluación del impacto actual del EPS en la zona de estudio; visita empresas y asociaciones.
- Elaboración de entregables.
- Asistencia e participación activa nas reunións de traballo do proxecto tanto internas como as realizadas cos socios do proxecto.
- Colaboración nas tarefas de difusión e comunicación previstas no proxecto.
- Seguimento da execución financeira e administrativa do proxecto da cordo cas directrices do contrato e da normativa asociada ao programa de financiamento
- Elaboración dos informes técnicos e económicos de seguimento do proxecto.
- Disponibilidade para viaxar con frecuencia.
- Manexo autónomo de medios informáticos convencionais.