

# FUNDACIÓN CETMAR

## Convocatoria de:

**PRAZA: TÉCNICO 2 AREA SOCIOECONOMÍA**

**TITULACIÓN:**

- Licenciado o grado con máster en: Ciencias Económicas; Administración de Empresas; Ciencias Políticas y de la Administración; Sociología; Derecho.

**EXPERIENCIA:**

- Puntuaranse os servizos prestados en postos e actividades equiparables ou relacionados co perfil da praza.

**CARACTERÍSTICAS CONTRATO:**

- Xornada completa
- Duración prevista: Interinidade
- Salario Bruto Anual: 33.745,92€
- Ubicación: Fundación CETMAR

**Interesados enviar *Currículum Vitae* documentado con Anexo II (modelo de solicitude) como se indica nas bases, reflectindo no exterior do sobre os seguintes datos:**

**PRAZA: TÉCNICO 2 AREA SOCIOECONOMÍA**

Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación CETMAR  
A/A Dña. Paloma Rueda Crespo  
C/ Eduardo Cabello s/n  
36208 VIGO

**Prazo de recepción de solicitudes: 15 días hábiles a partir do seguinte á publicación no DOG. Se envían a documentación por correo postal, deben de enviar por fax (986.29.60.19) ou email a [secretariageneral@cetmar.org](mailto:secretariageneral@cetmar.org) , copia co selo de correos da data de envío.**

As bases da convocatoria están dispoñibles en [www.cetmar.org/ofertas de trabajo](http://www.cetmar.org/ofertas de trabajo)  
Vigo, 24 de mayo de 2019



Paloma Rueda Crespo  
DIRECTORA XERENTE

## **BASES QUE REXIRAN O PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA VACANTE CON CARACTER DE INTERINIDADE NO CADRO DE PERSOAL PARA A PRAZA DE TÉCNICO 2 (CÓDIGO CTSP0003) DA ÁREA DE SOCIOECONOMÍA DO CENTRO TECNOLÓXICO DO MAR-FUNDACIÓN CETMAR,**

**Acordo do 29 de abril de 2019 da Directora Xerente de Cetmar, polo que se resolve a cobertura de 1 praza vacante con carácter de interinidade no cadro de persoal de CETMAR.**

De conformidade coa normativa de aplicación ás entidades participadas maioritariamente pola Xunta de Galicia, a Directora Xerente, ao amparo das atribucións que lle concede o artigo 29 dos Estatutos da Fundación, fai pública a convocatoria de selección de persoal, de conformidade coas seguintes BASES:

A cobertura desta praza conta co informe positivo conxunto das Direccións Xerais de Orzamentos e de Función Pública da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 18 de abril de 2019.

### **1. Obxectivo do proceso de selección.**

O proceso selectivo ten por obxecto a cobertura da seguinte praza vacante no Cadro de Persoal con carácter de interinidade en Cetmar ata que se poida cubrir con carácter definitivo: Técnico 2 da Área de Socioeconomía da Pesca (Código: CTSP0003).

O contrato se formalizará con carácter de interinidade e en réxime de xornada completa. A persoa contratada realizará entre outras as tarefas seguintes:

- Busca, análise, presentación e xustificación de propostas para a xeración de rendementos económicos para CETMAR e para os diferentes actores da economía galega vinculada ao sector marítimo, maximizando o potencial dos sectores vinculados ao mar.
- Avaliar a viabilidade económica de alternativas vinculadas a problemas medioambientais derivados das diferentes problemáticas que afecten ao medio mariño.
- Análise da viabilidade económica dos resultados de proxectos de investigación e o seu potencial uso polos axentes galegos.
- Dinamizar e modernizar sectores tradicionais da pesca galega a través do aumento do seu grado de competitividade, mediante presentación de propostas e iniciativas.
- Avaliación económica das actividades marítimas e pesqueiras e das novas accións dentro da economía azul e da economía circular no conxunto da economía galega.
- Análise das estatísticas pesqueiras e marítimas, a nivel galego, español e europeo.
- Calquera outra que sexa necesaria para a Área ou o resto de Áreas de Cetmar sempre que poidan ter relación coas funcións desenvoltas como técnico/a.

Ubicación: Sede de CETMAR en Vigo.

### **2. Aspectos xerais.**

#### 2.1. LUGAR DE INFORMACIÓN E RECOLLIDA DE SOLICITUDES.

Durante todo o proceso de selección, a información e recollida das solicitudes e instrucións correspondentes será facilitada na seguinte dirección: Centro Tecnológico del Mar-Fundación CETMAR, C/ Eduardo Cabello, s/n, Bouzas, Vigo. Horario: de 9 a 14 horas (de luns a venres), teléfono: 986 247 047. Información tamén dispoñible na Web de CETMAR:

<http://www.cetmar.org/trabajo>

#### 2.2. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Con motivo da selección constituirase unha Comisión de selección, nomeada por resolución da Directora da Fundación e a súa composición será a determinada polo previsto no artigo 59

da LEPG, no artigo 11 do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, e

no artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

As persoas que formen parte do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran nelas circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

Para a válida constitución da comisión de selección, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do Presidente e Secretario, ou, no seu caso de quen os substitúan, e a metade cando menos dos seus membros.

Os acordos tomaranse por maioría simple e en caso de empate o voto do Presidente decidirá o desempate.

En ningún caso a comisión poderá declarar que superaron o proceso de selección un número superior de aspirantes que o de postos convocados.

### 2.3. DOCUMENTACIÓN E RECLAMACIÓN.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na súa solicitude. O domicilio que figura na solicitude considérase o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do concursante, tanto os erros na súa consignación como a non comunicación de cambios de domicilio.

Os erros de feito que se advertisen en calquera das fases poderán corrixirse en calquera momento de oficio ou por petición do interesado. Todas as reclamacións que se realicen durante o proceso de selección deberán enviarse por correo certificado á Comisión de selección ou rexistrarse nas oficinas da Fundación. Os prazos de presentación de reclamacións serán de 3 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación dos listados. As reclamacións que se presenten deberán reflectir o nome e apelidos do reclamante, domicilio, teléfono de contacto, correo electrónico e motivo da reclamación. As alegacións serán resoltas pola Comisión de selección e publicarase un listado complementario do primeiro.

## **3. ETAPAS DO PROCESO SELECTIVO.**

### 3.1. REQUISITOS DE ADMISIÓN:

Para poder presentarse ao proceso de selección, será obrigatorio o cumprimento dos seguintes requisitos no prazo de presentación de solicitudes:

#### 3.1.1.- Requisitos xerais:

- Ter cumprido 16 anos de idade.
- Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois, dos nacionais dalgún dos estados membros da Unión Europea, cando así o preve o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España en igualdade de condicións que os españois.

- Estar en posesión da titulación requirida para poder optar á categoría. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Dacordo coa xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza das Comunidades Europeas (Sentenza do 23/10/08) o requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008).

- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos ou escala ou especialidade a cuxas probas selectivas se presenten. No caso de ser nacional doutro Estado, non se atopará inhabilitado ou en situación equivalente nin terá sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Dispoñer de carné de conducir clase B por necesidade de desprazamento para o desenvolvemento das funcións do posto de traballo.

Ao presentarse a este proceso, asúmese que os candidatos coñecen e aceptan as bases da convocatoria.

### 3.1.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Son os que figuran no Anexo I. A titulación mínima esixida acreditarase mediante título en orixinal ou copia compulsada (poderase cotexar a documentación en Cetmar, mediante a presentación de orixinal).

### 3.2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde o seguinte ao da publicación da oferta de emprego no Diario Oficial de Galicia.

Só se admitirán aquelas solicitudes entregadas en dito prazo, sendo excluídas todas aquelas que non cumpran este requisito.

As solicitudes deberán presentarse segundo modelo de instancia adxunto no Anexo II, na dirección e horarios citados no punto 2.1 da presente convocatoria ou por correo postal certificado, figurando na solicitude o selo coa data de envío posto na oficina de correos, engadindo a dita solicitude:

- a) Orixinal ou copia compulsada do DNI ou pasaporte. No seu caso os estranxeiros deberán acreditar documentalmente as circunstancias establecidas no punto 3.1.1.
- b) A acreditación da titulación mínima académica recollida no Anexo I será en orixinal ou copia compulsada.
- c) A acreditación do resto de titulacións e méritos poderá realizarse nun primeiro momento mediante a presentación de fotocopia. En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos devanditos títulos. En calquera caso, esta presentación será obligatoria antes da formalización do contrato con quen superase o proceso selectivo.

Todos os méritos que as persoas presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia, e deberán acreditarse nos prazos e de conformidade co procedemento que se estableza. Non se terán en conta os méritos que non se presenten conforme o establecido en dito procedemento.

Requírese que aqueles candidatos que rexistren as solicitudes por correo certificado, comuniquen o rexistro e envío de documentación, dirixindo un correo electrónico a [secretariageneral@cetmar.org](mailto:secretariageneral@cetmar.org) e adxuntando escaneado do envío.

### 3.3. LISTADO DE CANDIDATOS ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN.

Publicarase o listado provisional de solicitantes admitidos e excluídos do proceso de selección, especificando a causa de exclusión para os afectados. Os listados provisionais publicaranse no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria.

Contra este acordo poderá presentarse reclamación ante a comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Unha vez finalizado o período de reclamacións, publicaranse os listados definitivos.

### 3.4. PROCESO SELECTIVO.

O proceso selectivo revestirá a modalidade de concurso que se complementará cunha entrevista persoal. A selección será realizada pola Comisión de selección entre os candidatos que reúnan os requisitos xerais e específicos esixidos.

Todos os candidatos que acudan á realización das probas presenciais do proceso selectivo deberán levar o orixinal do DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar algún destes documentos non poderán facer as probas. Todos os candidatos convocados á realización das probas que non se presenten, quedarán inescusablemente rexeitados do proceso de selección.

A puntuación máxima posible na totalidade do proceso é de 30 puntos.

#### 3.4.1. PRIMEIRA FASE DO PROCESO SELECTIVO.

Valoración do *curriculum vitae* de cada candidato nos termos e ponderación que se contemplan no Anexo III.I

Unha vez finalizada a primeira fase do proceso selectivo, a Comisión de selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria, as puntuacións alcanzadas polos aspirantes nesta fase, ante o que se poderá presentar reclamación diante da Comisión no prazo de tres días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa exposición. Pasado o prazo de reclamacións contra as puntuacións, estas entenderanse estimadas ou desestimadas coa publicación das listaxes definitivas. A puntuación máxima posible desta fase do proceso selectivo é de 27 puntos.

#### 3.4.2. SEGUNDA FASE DO PROCESO SELECTIVO: REALIZACIÓN ENTREVISTA PERSOAL

A Comisión de selección poderá realizar unha entrevista persoal a aqueles candidatos que teñan obtido un mínimo de 19 puntos na valoración do CV.

A Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria o lugar e día de realización da entrevista, que terá unha duración máxima de 20 minutos. A puntuación máxima posible desta fase do proceso selectivo é de 3 puntos.

Nesta fase valoraranse as cuestións relativas a experiencia profesional do candidato, así como as súas aptitudes persoais para o bo desempeño da praza.

A entrevista valorarase de acordo co expresado no Anexo III.II.

Os convocados a esta fase deberán presentarse no lugar indicado co orixinal do DNI, permiso de conducir ou, no seu defecto, pasaporte.

### 3.4.3. COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

O coñecemento da lingua galega é de acreditación obrigatoria. Para iso, en caso de non estar acreditado polos aspirantes que superaron as dúas fases do proceso selectivo, celebrarase unha proba específica consistente na tradución dun texto do galego ao castelán e outro do castelán ao galego. A cualificación será de apto ou non apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que se atopen en posesión do CELGA 4, título de Perfeccionamento de galego ou estudos equivalentes debidamente homologados polo órgano competente en materia de política lingüística. Dito título debe achegarse coa solicitude de inscrición nas probas.

Duración total da proba escrita en galego: 30 minutos.

### 3.5. PUBLICACIÓN DOS LISTADOS FINAIS.

Unha vez realizadas todas as probas, expóranse ao público na dirección indicada no punto 2.1 da presente convocatoria, o listado final, que comprenderá as puntuacións dos aspirantes en todas as fases do proceso selectivo, así como a puntuación total de cada un deles. Poderá presentar reclamación ante a Comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas no seu caso, as oportunas correccións, a comisión publicará, o acordo que conteña a relación de aspirantes, coa puntuación total definitiva alcanzada por cada un deles, con mención expresa do que obteña a praza.

No caso de empate, dirimirase por orde alfabético, iniciándose pola letra establecida na resolución do 20 de xaneiro de 2017 pola que se fai público o resultado ó que se refire o Regulamento de Selección de Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº20, do 30 de xaneiro).

### 3.6 LISTAS DE AGARDA

Para o caso de que por renuncia, baixa temporal ou outra circunstancia do traballador seleccionado fose necesario unha cobertura temporal da praza ofertada, xerarase unha lista de agarda exclusiva para esta praza cos aspirantes que acadaron a puntuación mínima esixida.

Os chamamentos para a cobertura faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción, seguindo a orde da puntuación alcanzada.

Os integrantes da lista de agarda non perderán a orde de prelación que lles corresponda nesta ata que se xere o dereito á prestación de desemprego, de tal maneira que se a contratación ofertada ten unha duración inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

Rematada a contratación o/a interesada/o pasará a ocupar o último lugar na lista durante catro meses se xerou o dereito á prestación de desemprego. Finalizado o devandito período volverá automaticamente ao lugar da lista que, de acordo coa súa puntuación, lle corresponda.

Os integrantes da lista que, sendo convocados para facer efectiva a contratación non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán os seus dereitos quedando excluídos da lista.

A xestión da lista e chamamento dos aspirantes contará co coñecemento dos representantes dos traballadores de CETMAR.

Vigo, a 29 de abril de 2019



Paloma Rueda Crespo  
Directora-Xerente do Centro Tecnológico del Mar – Fundación CETMAR

## ANEXO I

Categoría profesional, área de trabajo e prazas ofertadas  
 Centro Tecnológico del Mar-Fundación CETMAR

Categoría	Praza	Titulación requerida	Prazas
Titulado/a Superior	Técnico 2 por interinidade da Área de Socio Economía da Pesca.	Licenciado o grado con máster en: -Ciencias Económicas. -Administración de Empresas. -Ciencias Políficas y de la Administración. -Sociología. -Derecho.	1
<b>Outros requisitos</b>			
-Disponibilidade para viaxar.			



## ANEXO II

Modelo de solicitude

### **SOLICITUDE DE ADMISIÓN Á CONVOCATORIA PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA VACANTE NO CADRO DE PERSOAL DE CETMAR CON CARACTER DE INTERINIDADE: TÉCNICO DE SOCIOECONOMÍA DA PESCA DO CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR-FUNDACIÓN CETMAR (CÓDIGO CTSP0003)**

#### **DATOS PERSONAIS**

PRIMEIRO APELIDO.....

SEGUNDO APELIDO.....

NOME.....

DNI.....

DATA DE NACEMENTO: DÍA.....MES.....ANO.....

LOCALIDADE DE NACEMENTO..... PROVINCIA.....

TELÉFONO.....

DIRECCIÓN.....

CONCELLO.....CÓDIGO POSTAL.....

.....  
CORREO ELECTRÓNICO.....

**19.**

TITULACIÓN ACADÉMICA.....

CENTRO DE EXPEDICIÓN.....

.....  
DICIÓN DO TÍTULO.....

En.....a.....de..... de 20.....



## **ANEXO II (continuación)**

**Conforme co establecido no novo Regulamento de Protección de datos, informámoslles que os datos facilitados no presente documento pasarán a formar parte dun ficheiro, con Datos Personais responsabilidade de CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, con domicilio social: C/ EDUARDO CABELLO, S/N - 36208 BOUZAS - VIGO (PONTEVEDRA). A finalidade deste ficheiro é a xestión dos curricula por posibles incorporacións de persoal. Do mesmo xeito, informámoslles que Vde. poderá exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición, dirixíndose por escrito a CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, á dirección arriba indicada.**

### INSTRUCCIÓN XERAIS E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:

- Impreso de solicitude firmado (obligatorio).
- Orixinal ou copia compulsada do D.N.I. (obligatorio).
- Orixinal ou copia compulsada do carné de conducir (obligatorio).
- Orixinal ou copia compulsada da titulación académica do Anexo I (obligatorio).
- Orixinal ou copia compulsada de Galego ou CELGA 4. (obligatorio se se posúe. Se non se posúe, o candidato terá que realizar proba conforme se indica no punto 3.4.3.).
- CV formato Europass (obligatorio).
- Documentación xustificativa dos méritos contemplados no Anexo III.1.2
- Orixinal do Certificado de penais. (obligatorio só para o candidato seleccionado).
- Orixinal da Vida laboral. (obligatorio se se posúe experiencia laboral previa).
- Certificado médico de compatibilidade. (obligatorio só para o candidato seleccionado).

- 1.- Asegúrese de que os datos resultan claramente lexibles.
- 2.- Evite realizar correccións, emendas ou borróns.
- 3.- A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.
- 4.- Será necesario remitir orixinal ou copia compulsada dos títulos e certificados relacionados na parte superior como obligatorio. Para o resto de méritos, nas primeiras fases do proceso selectivo pode entregarse fotocopia, con expresión do número de horas acreditadas na acción formativa. No caso de que as horas non veñan reflectidas nos certificados considerarase unha duración inferior a 20 horas.
- 5.- No caso de que non se entreguen fotocopias compulsadas, CETMAR poderá cotexar devanditos documentos a efectos e a presente convocatoria, sempre que veñan acompañados do documento soporte orixinal.

## ANEXO III

### III.I VALORACIÓN DO CURRÍCULUM VITAE.

- A puntuación máxima da valoración do apartado III.I será de **27 puntos**, aplicando o seguinte BAREMO detallado a continuación nos puntos III.I.1. e III.I.2..
- Será necesario remitir C.V. en formato Europass,

#### **III.I.1. Experiencia profesional acreditada**

- Por cada mes completo de servicios prestados en actividades profesionales relacionadas co perfil da praza á que se opta: 0,25 puntos.
- A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.
- A puntuación máxima do apartado III.I.1 será **de 8 puntos**.

#### **III.I.2. Formación e Outros Méritos**

Para a correcta correlación entre o C.V. en formato Europass do candidato e os títulos, certificados ou méritos soporte do mesmo, o candidato deberá numerar tanto os méritos que describa no seu C.V. como a documentación soporte, para identificala claramente.

- a) Doutoramento relacionado co desenvolvemento de análises socio-económicas: 4 puntos por tese (máximo de 4 puntos neste apartado).
- b) Master relacionado ca socioeconomía da pesca: 2 punto por máster (máximo de 2 puntos neste apartado).
- c) Nivel de inglés acreditado: B1: (1 punto) B2: (2 punto), C1 o superior (3 puntos). (máximo de 3 puntos neste apartado).
- d) Cursos de especialización de máis de 150 horas, relacionados coa temática da praza hasta 0,5 puntos por curso: (máximo de 2 puntos neste apartado).
- e) Outros cursos especializados, relacionadas co ámbito da praza de máis de 20 horas: hasta 0.1 punto por curso hasta un máximo 1 punto neste apartado
- f) Publicacións, Comunicacións a Congresos, Libros o Capítulos de Libro en editoriais recoñecidas, no ámbito propio da praza: hasta 0,5 puntos por produto cando sexa primeiro autor, e 0,2 puntos por produto en calquera outra orde e autoría hasta un máximo de 2 puntos neste apartado.
- g) Artigos relacionados coa acuicultura; FEMP; impactos socioeconómicos das actividades humanas no sector: 0,5 puntos por artigo (máximo de 1,5 puntos neste apartado).
- h) Outros méritos relacionados co perfil da praza (ata un máximo de 3,5 puntos neste apartado):
  - a.Participación en servizos de consultoría ás institucións comunitarias: 0,2 puntos por actividade.
  - b.Participación en proxectos: 0,3 puntos por proxecto.
  - c.Organización de congresos, eventos, reunións técnicas, seminarios online: 0,2 puntos por actividade.
  - d.Premios e becas: 0,2 puntos por actividade.

Para a acreditación dos cursos de formación, será necesario remitir orixinal ou fotocopia dos títulos ou certificados, con expresión do número de horas acreditadas na acción formativa.

O nivel de inglés deberá ser acreditado mediante título oficial recoñecido (Cambridge (ESOL), Trinity College London (TESOL), ou similar), ou Escola oficial de Idiomas EOI axustándose á Táboa de equivalencias con respecto ó Marco Europeo de Referencia.

Será necesario presentar documentación acreditativa das publicacións ou actas, e o índice dos libros.

A puntuación máxima conxunta do apartado III.I.2 será de **19 puntos**.

### **III.II. ENTREVISTA PERSOAL:**

Realizarase unha entrevista persoal na que se valorarán as cuestións relativas á experiencia profesional e formativa do candidato, abordando aspectos sobre as actividades humanas no medio mariño, a análise do impacto económico e social de ditas actividades; a recollida e tratamento de datos e calquera outra relacionada co perfil da praza. A duración máxima da entrevista será de 20 minutos.

A puntuación máxima da entrevista será de **3 puntos**.

A continuación resúmese o perfil do posto de traballo:

- Deberá reunir capacidades técnicas para traballo en equipo, o coñecemento amplo do mundo pesqueiro a nivel local, nacional europeo e internacional, coñecemento das institucións europeas e españolas encargadas da xestión da pesca, habilidade e disposición para propor propostas nas áreas da socioeconomía da pesca, carácter resolutivo e capacidade para interrelacionar prioridades de investigación no área da socioeconomía da pesca.
- Habilidades para desenvolver reunións de proxecto en inglés; coñecemento do mundo científico na economía da pesca.
- Disponibilidade para viaxar.
- Elaboración de informes.
- Manexo autónomo de medios informáticos.
- Apoio á coordinación e seguimento da execución do proxecto
- Apoio técnico e científico específico ás actividades do proxecto, organización de reunións, talleres e conferencias. Seguimento das campañas de recollida de lixo nos portos e caracterización dos materiais recollidos.
- Colaboración nas tarefas de difusión e comunicación previstas no proxecto. Elaboración dos informes técnicos e económicos de seguimento do proxecto.