

ANEXO I – Acta 1 bis

COMISIÓN DE SELECCIÓN DESIGNADA PARA RESOLVE-LO PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL PARA O CENTRO TECNOLÓXICO DO MAR - FUNDACIÓN CETMAR DUN/HA TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL (FPPII) PARA A ASISTENCIA TÉCNICA NUN PROGRAMA FORMATIVO PARA A CRÍA DE MOLUSCOS.

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATURAS ADMITIDAS

APELIDO/NOME	OBSERVACIÓNS (*)
Abilleira Simes, Sabela	5
Álvarez Fernandez, María Jesús	
Bonaccorso, Ilenia	5
Buceta Villaverde, Hadriana	
Carragal Rial, Rubén	
Cascallar Abalo, Marta	
Castro Cambre, Yonatan	
Feijoo Abal, María del Pilar	
Millán Oubiña, Ana María	
Otero Otero María	
Pazó Calderón, Ana	7
Pousada Rey, José	
Sánchez Piñeiro, Andrea	
Santamaría Búa, Iria	
Trigo Trigo, Juan Enrique	5
Vazquez Veloso, Andrea	
Viñas Camiña, Bibiana	
Zubiría Rengifo, Wilian Henry	5

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATURAS EXCLUIDAS

APELIDO/NOME	OBSERVACIÓNS (*)
Darriba Santiago, Consuelo	6
Ancosmede Garduño, Cristina	6
Cid González, Emilio Jesús	1
González Fernández, María	6
Darriba Santiago, Consuelo	6
Ancosmede Garduño, Cristina	6

(*)Observacións: Documentación NON entregada ou non cumpre os requisitos (páxina seguinte)

ANEXO I – Acta 1 bis (Continuación)

COMISIÓN DE SELECCIÓN DESIGNADA PARA RESOLVE-LO PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL PARA O CENTRO TECNOLÓXICO DO MAR - FUNDACIÓN CETMAR DUN/HA TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL (FPII) PARA A ASISTENCIA TÉCNICA NUN PROGRAMA FORMATIVO PARA A CRÍA DE MOLUSCOS.

1. Impreso de solicitude firmado (obligatorio).
2. Orixinal ou copia compulsada do D.N.I. (obligatorio).
3. Orixinal ou copia compulsada do carné de conducir (obligatorio).
4. Orixinal ou copia compulsada da titulación académica exixida no Anexo I (Obrigatorio. As titulacións superiores ás especificadas consideraranse na fase de avaliación de méritos).
5. Orixinal ou copia compulsada de Galego ou CELGA 4 (obligatorio se se posúe). Se non se posúe, o candidato terá que realizar proba.
6. CV formato Europass (obligatorio).
7. Documentación xustificativa dos méritos contemplados no anexo III.I

Data de publicación: mércores, 14 de Xullo de 2021.

O prazo para efectuar reclamacións e presentar documentación é de **3 días hábiles** dende o día seguinte da publicación desta lista provisional.

En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos documentos xustificantes dos méritos e da experiencia profesional. En calquera caso, esta presentación será obligatoria antes da formalización do contrato con quen superase o proceso selectivo.