

ANEXO I – Acta 2

COMISIÓN DE SELECCIÓN DESIGNADA PARA RESOLVE-LO PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL PARA O CENTRO TECNOLÓXICO DO MAR - FUNDACIÓN CETMAR DUN/HA TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL (FPII) PARA A ASISTENCIA TÉCNICA NUN PROGRAMA FORMATIVO PARA A CRÍA DE MOLUSCOS.

LISTA DEFINITIVA DE CANDIDATURAS ADMITIDAS E VALORACIÓN DE MÉRITOS

Apelidos, Nome	Observacións	Valoración de méritos
Abilleira Simes, Sabela	5	9,00
Álvarez Fernandez, María Jesús		8,40
Ancosmede Garduño, Cristina		17,20
Bonaccorso, Ilenia	5	3,80
Buceta Villaverde, Hadriana		6,20
Carragal Rial, Rubén		5,20
Cascallar Abalo, Marta		4,20
Castro Cambre, Yonatan		9,60
Cid González, Emilio Jesús		16,40
Darriba Santiago, Consuelo		5,60
Feijoo Abal, María del Pilar		9,00
González Fernández, María		7,60
Millán Oubiña, Ana María		8,20
Otero Otero María		12,00
Pazó Calderón, Ana	7	0,00
Pousada Rey, José		1,80
Sánchez Piñeiro, Andrea		4,60
Santamaría Búa, Iria		16,80
Trigo Trigo, Juan Enrique	5	8,60
Vazquez Veloso, Andrea		5,00
Viñas Camiña, Bibiana		10,20
Zubiría Rengifo, Wilian Henry	5	1,00

(*)Observacións: Documentación NON entregada ou non cumpre os requisitos (páxina seguinte)

ASPIRANTES QUE PASAN Á ENTREVISTA:

Ancosmede Garduño, Cristina
Santamaría Búa, Iria
Cid González, Emilio Jesús
Otero Otero María
Viñas Camiña, Bibiana

- A **ENTREVISTA** TERÁ LUGAR NA SEDE DE CETMAR O **29 DE XULLO ÁS 11:00H.**

ANEXO I – Acta 2 (Continuación)

COMISIÓN DE SELECCIÓN DESIGNADA PARA RESOLVE-LO PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL PARA O CENTRO TECNOLÓXICO DO MAR - FUNDACIÓN CETMAR DUN/HA TÉCNICO/A SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL (FPII) PARA A ASISTENCIA TÉCNICA NUN PROGRAMA FORMATIVO PARA A CRÍA DE MOLUSCOS.

1. Impreso de solicitude firmado (obligatorio).
2. Orixinal ou copia compulsada do D.N.I. (obligatorio).
3. Orixinal ou copia compulsada do carné de conducir (obligatorio).
4. Orixinal ou copia compulsada da titulación académica exixida no Anexo I (Obrigatorio. As titulacións superiores ás especificadas consideraranse na fase de avaliación de méritos).
5. Orixinal ou copia compulsada de Galego ou CELGA 4 (obligatorio se se posúe). Se non se posúe, o candidato terá que realizar proba.
6. CV formato Europass (obligatorio).
7. Documentación xustificativa dos méritos contemplados no anexo III.I

Data de publicación: martes, 20 de Xullo de 2021.

O prazo para efectuar reclamacións e presentar documentación é de **3 días hábiles** dende o día seguinte da publicación desta lista provisional.

En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos documentos xustificantes dos méritos e da experiencia profesional. En calquera caso, esta presentación será obligatoria antes da formalización do contrato con quen superase o proceso selectivo.