

ANEXO I – Acta 1

PRAZAS: 1 TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN - ÁREA DE SECRETARÍA XERAL (CÓDIGO DE UNIDADE: CT-BX-004)

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATURAS ADMITIDAS

APELIDO/NOME	OBSERVACIÓNS (*)
ABALO TORRES, PATRICIA	
GARCÍA LORENZO, PABLO	
GÓMEZ GÓMEZ, ROCÍO	
LEÓN MATEOS, FERNANDO JOSÉ	
MARTÍNEZ YRIARTE, M. CARMEN	
NEBRA COSTAS, ÁNGELES	
PASTORIZA DEL RÍO, JESICA	

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATURAS EXCLUIDAS

APELIDO/NOME	CAUSA EXCLUSIÓN (*)
RODRÍGUEZ GARCÉS, JAVIER	3 Non presenta máster

(*) Observacións: Documentación NON entregada ou non cumpre os requisitos

1. Impreso de solicitude firmado (obrigatorio).
2. Copia do D.N.I. (obrigatorio).
3. Copia da titulación académica do Anexo I (obrigatorio).
4. Copia de Galego ou CELGA 4 (obrigatorio se se posúe. Se non se posúe, o candidato terá que realizar proba conforme se indica no punto 3.4.1).
5. C.V. (obrigatorio en formato Europass) e con índice numerado dos méritos contemplados no Anexo III
6. Documentación xustificativa dos méritos contemplados no Anexo III.
7. Orixinal da Vida laboral. (obrigatorio se se posúe experiencia laboral previa).

Data de publicación: 22 de xaneiro de 2026.

O prazo para efectuar reclamacións e presentar documentación é de **3 días hábiles** dende o día seguinte da publicación desta lista provisional.

- A **data previsible** da proba escrita de **coñecementos teórico-prácticos** é o **xoves 5 de febreiro**.

En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos documentos xustificantes dos méritos e da experiencia profesional. En calquera caso, esta presentación será obrigatoria antes da formalización do contrato con quen superase o proceso selectivo.